ජාතික හැඳුනුම්පත

- ජාතික හැඳුනුම්පත් සාමාන්‍ය සේවය සඳහා
  - ඉල්ලුම්පත්‍රය ඔබ පදිංචි වසමේ ග්‍රාමනිලධාරී වරයාගෙන් ලබාගත යුතුය.
  - හැඳුනුම්පත් ලබා ගැනීමේදී උප්පැන්න සහතිකයේ මුල්පිටපත අනිවාර්ය වන අතර, උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
  - නැතිවූ හැඳුනුම්පතක් නම් නැති වූ බව පොලීසියට පැමිණිලි කල පැමිණිල්ලේ පිටපතක්
  - කලින් හැඳුනුම්පත් ලබා ගැනීමේ ප්‍රකාශය
  - හැඳුනුම්පත භාවිතා කළ බවට ලිඛිත සාක්ෂියක්
  - නියමිත ප්‍රමාණයේ ඡායාරූප 05 ක්.
  - මුල්වරට ලබා ගැනීමේදී අවු.15 සම්පූර්ණ වූ පසු හැඳුනම්පත සඳහා අයදුම් කළ හැකි අතර, අවු.17ට වැඩි වී නම් රු.250/-ක දඩයකට යටත්වේ.
  - වයස අවු.15ට අඩු නම් රු.3/-මුද්දරයක් සහ අවු.15ට වැඩි නම් රු.15/-මුද්දරයක් ද රු.35/-මුද්දයක් ඇලවූ 9x4 ප්‍රමාණයේ හිස් ලියුම් කවරයක්
  - සංශෝධන නම් කලින් ලබා ගත් හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
  - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරියා විසින් පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කලපසු ඔබේ ජාතික හැඳුනුම්පත තැපැල් මගින් ඔබට ලැබෙනු ඇත.

- ජාතික හැඳුනුම්පත් එක්දින සේවය සඳහා
  - එක් දින සේවයෙන් හැඳුනුම්පතක් ලබා ගැනීමේදී උප්පැන්න සහතිකයේ මුල්පිටපත අනිවාර්ය වන අතර, ඉහත සඳහන් රු.35/- මුද්දරය ඇලවූ ලියුම් කවරය හැර සියලුම ලියවිලි අවශ්‍ය වේ.