



ත්‍රියොකාරී සැලැස්ම 2025

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල - කඩවත්සනර

පටුන

✕ හැඳින්වීම.....	03
✕ කොට්ඨාසයේ සිතියම.....	04
✕ දැක්ම හා මෙහෙවර.....	05
✕ අරමුණු.....	06
✕ ආයතනයේ සංවිධාන සැලැස්ම.....	07
✕ ආයතන අංශය.....	08
✕ ඉඩම් හා බලපත්‍ර අංශය	16
✕ ගිණුම් හා විශ්‍රාම වැටුප් අංශය.....	21
✕ රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය.....	27
✕ සමාජ සේවා අංශය.....	30
✕ සංවර්ධන අංශය.....	42
✕ සමෘද්ධි අංශය.....	70
✕ ප්‍රතිපත්ති පදනම් කරගත් උපාය මාර්ගික රාමුව.....	75

කොට්ඨාසයේ පිහිටීම පිළිබඳ හැඳින්වීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය - ගාල්ල කඩවත් සතර

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 22 අතුරින් මුහුදු වෙරළට යාබදය පිහිටි ප්‍රමාණය අතින් කුඩාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය ගාල්ල කඩවත් සතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයයි. මෙම කොට්ඨාශය වෙරළ කලාපයට යාබදව සැතපුම් 5 කට අඩු දුර ප්‍රමාණයක විහිදී ඇති අතර එය රට අභ්‍යන්තරයට වෙරළේ සිට සැතපුම් 4 කට වඩා අඩු දුර ප්‍රමාණයක විහිදේ.

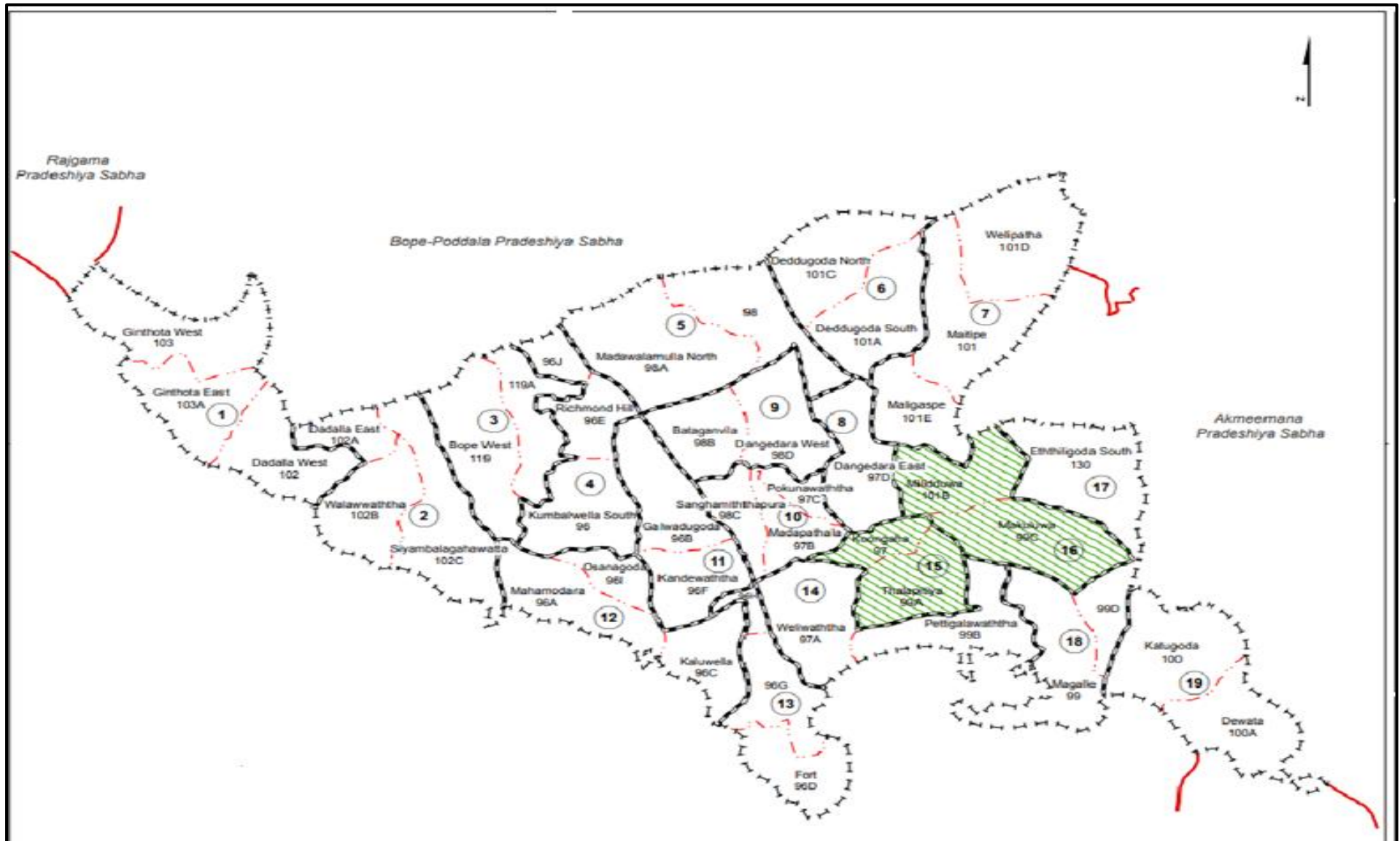
කොට්ඨාශයේ පිහිටීම

මෙම කොට්ඨාශය නැගෙනහිර දේශාංශක 80 – 17 අතරද උතුරු අක්ෂාංශ 60 හා 6.05 අතරද පිහිටා ඇත. උතුරින් හා නැගෙනහිරින් බෝපේ පෝද්දල හා අක්මීමණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයද දකුණින් ඉන්දියන් සාගරයද ,වයඹින් හික්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයද, ගිණිකොනින් හබරාදුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයද මායිම් වේ. මෙම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය වර්ග කි.මී. 23.9 ක් නැතහොත් හෙක්ටයාර් 2390 ක් විශාලවේ.මෙම කොට්ඨාශයට ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු බිම් ප්‍රමාණයෙන් 1.5% ක් අයත් වේ.

1992 දෙසැම්බර් 01 අගහරුවාදා අංක 743/11 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ 1 කොටස 1 වන ඡේදය අනුව මෙම කොට්ඨාශයේ මායිම් මෙසේය. උතුරට : උක්වත්තේ සිට කපා ඇති ඇල , උස් ඒදණ්ඩ , වටරුක පාර, ලන්දෑව හන්දිය , කලේගාන ගිංතොට පාර , කිතුලම්පිටිය පාර , බද්දේගම පාර , හිරිමුර පාර, වදුරඹ පාරේ සිට ලබුදුව හන්දිය දක්වා දකුණු පස කොටස. දකුණ : මුහුදු තීරය නැගෙනහිරට : මොරිස් පාර හේලි පාර , දික් ඇල දෙවට පාලම දක්වා

බස්නාහිරට : ගිංගහ කඩවත් සතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පරිපාලන බෙදීම් අනුව කොට්ඨාශය ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 50 කට වෙන් කර ඇත. ඉන් 07 ක් බෝපේ පෝද්දල ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් වන අතර 43 ක් ගාල්ල මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශයට අයත් වේ. මෙම බෙදීමට පෙර පැවතියේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 21 කි. පරිපාලනයේ පහසුව සඳහා එය 1990 ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 50 කට වැඩි කරන ලදි.

කොට්ඨාසයේ සිතියම



ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ජනතාව සඳහා විශිෂ්ඨ හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව සේවා සැපයීම සම්පත් සම්බන්ධීකරණය හා ජනතා සහභාගිත්වයෙන් යුතු කාර්යක්ෂම තිරසාර හා සැලසුම් සහගත සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් තුළින් ප්‍රදේශයේ ජනදිවිය නංවාලීම.

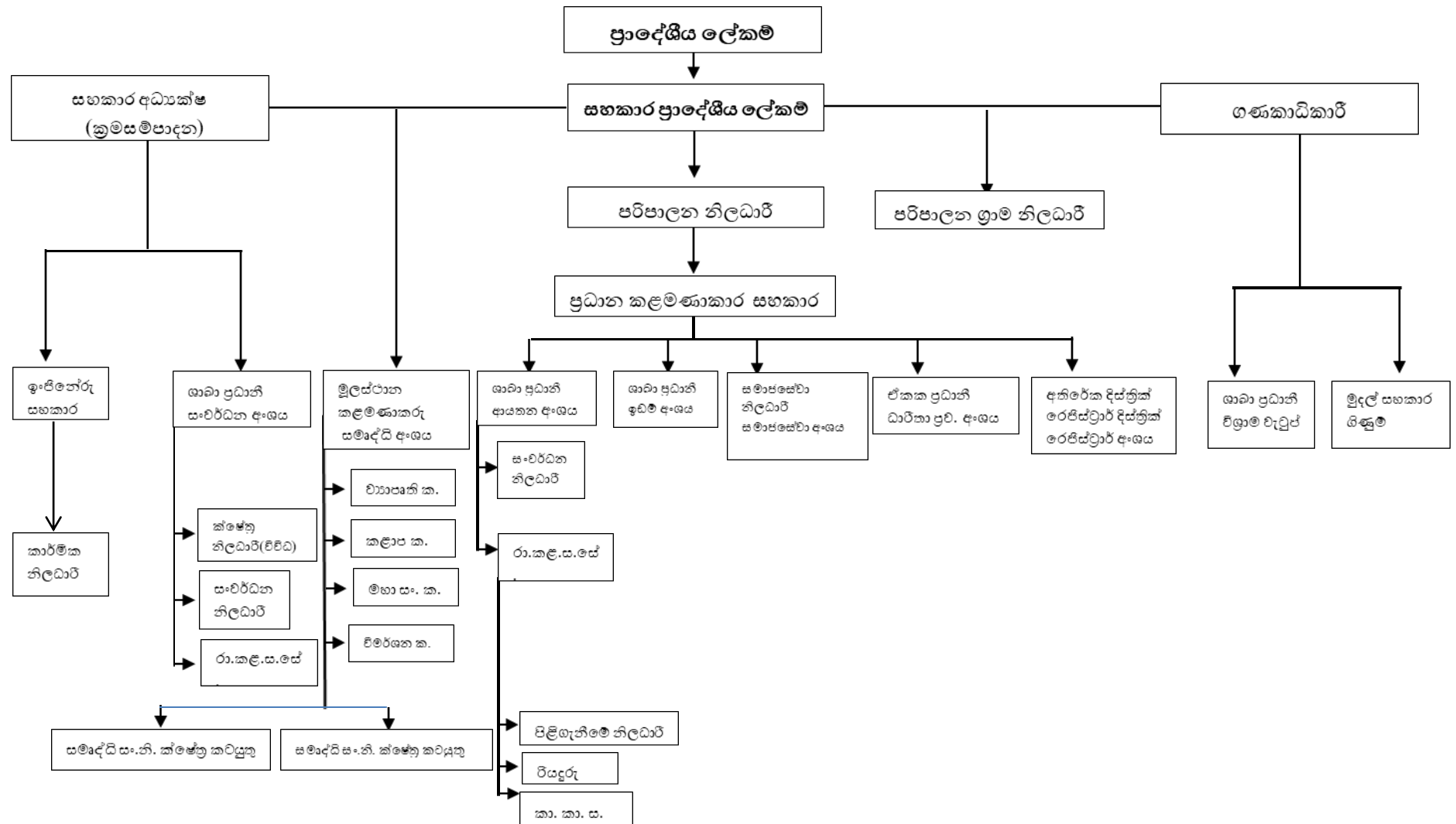
අරමුණු

- මානව සම්පතීන් උපරිම ප්‍රයෝජන ගැනීම
- රාජ්‍ය අරමුදල් උපරිම ඵලදායිතාවයෙන් විනිවිදභාවයෙන් යුක්තව යෙදවීම
- සේවා ලාභීන්ගේ අවශ්‍යතා පුරවැසි ප්‍රඥප්තියට අනුකූලව කඩිනමින් ඉටු කිරීම.
- සේවා සැපයීම සඳහා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය උපරිමයෙන් භාවිතයට ගැනීම.
- කොට්ඨාශයේ භූමි සම්පත උපරිම උපයෝගීතාවයෙන් භාවිතා කළ හැකි පරිදි රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය කිරීම.
- නිරසර හා සැලසුම් සහගත සංවර්ධන කියාවලියක් තුළින් ප්‍රදේශයේ ජන දිවිය නංවාලීමයි.

ආයතනයේ ප්‍රධාන අංශ

- ✕ ආයතන අංශය
- ✕ ඉඩම් හා බලපත්‍ර අංශය
- ✕ ගිණුම් හා විග්‍රාම වැටුප් අංශය
- ✕ රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය
- ✕ සමාජ සේවා අංශය
- ✕ සංවර්ධන අංශය
- ✕ සමෘද්ධි අංශය

ගාල්ල කඩවත් සතර ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලයේ සංවිධාන සැලැස්ම



ආයතන අංශය

ආයතන අංශයෙන් සැපයෙන සේවා

- ග්‍රාම නිලධාරී සහතික, පදිංචි සහතික අනු අත්සන් කිරීම
- ජාතික හැඳුනුම්පත් සම්බන්ධ කටයුතු
- ග්‍රාම නිලධාරීන්ගෙන් ලබා ගත යුතු තොරතුරු වාර්තා පිළිබඳ කටයුතු

ආයතන අංශයේ වෙනත් රාජකාරි

- කාර්යාලීය ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනු පවත්වා ගෙන යෑම
- නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු, ණය හා දුම්රිය බලපත්‍ර සම්බන්ධ රාජකාරි
- කාර්යාලයේ තැපෑල සම්බන්ධ රාජකාරි
- කාර්යාලීය වාහන, විදුලි, දුරකථන, ඉන්ධන, ජලය සම්බන්ධ කටයුතු
- කාර්යාලීය උපකරණ නඩත්තුව

2025 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - ආයතන අංශය

අනු අංකය	ප්‍රධාන කාර්යය	ව්‍යාපෘතිය/ වැඩසටහන ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය සත්‍ය 2024	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකීම දරණ නිලධාරියා	පසු විපරම
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	ගාල්ල කඩවත් සතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලීය නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තු කටයුතු ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව -219	• ස්ථීර කිරීම	ස්ථීර කළ සංඛ්‍යාව	119	100	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී
		වැටුප් වර්ධක ලබාදීම	ලබාදුන් වැටුප් වර්ධක ගොනු සංඛ්‍යාව	119	41	25%	50%	75%	100%		
2	ගාල්ල කඩවත් සතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලීය මාණ්ඩලික නිධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තු කටයුතු ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව -05	• විශ්‍රාම ගැන්වීම	විශ්‍රාම ගැන්වූ නිලධාරීන්	0	1	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී
		• උසස්වීම්	උසස්වීම් සංඛ්‍යාව	0	1	25%	50%	75%	100%		
3	ගාල්ල කඩවත් සතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත වෙනත් අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනු නඩත්තු කටයුතු ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව -41	කාර්යාලයට අනුයුක්ත වෙනත් නිලධාරීන්ගේ ආයතනික කටයුතු	ලද කටයුතු ප්‍රමාණයෙන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රතිශතය	0	0	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී
4	දෛනික තැපෑල කළමනාකරණ කටයුතු	• තැපෑල භාර ගැනීම	කාර්යාලයට ලද ලිපි ප්‍රමාණය	14500	15000	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී
		• විවෘත කිරීම				25%	50%	75%	100%		
		• ලේඛනගත කිරීම				25%	50%	75%	100%		

4	දෛනික තැපෑල කළමනාකරණ කටයුතු	•බෙදාහැරීම	කාර්යාලයට ලද ලිපි ප්‍රමාණය	14500	15000	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී
		•යවන තැපෑල සකස් කර තැපැල් කාර්යාලයට භාර දීම				25%	50%	75%	100%		
5	බිල්පත් නිරවුල් කිරීම	•දුරකථන බිල්පත්	• ගිණුම් අංශයට යොමු කළ බිල්පත් සංඛ්‍යාව • වෙක්පත් ලැබී දින 02 ක් තුළ අදාළ ආයතනය වෙත යැවීමේ ප්‍රතිශතය	60	60	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී
		•ජලය බිල්පත්				25%	50%	75%	100%		
		•විදුලිය බිල්පත්				25%	50%	75%	100%		
		•පුවත්පත් බිල්පත්			25%	50%	75%	100%			
6	ගොඩනැගිලි නඩත්තු කුලී අයකිරීම.	• වසරට අදාළ කුලී අයකිරීම	• වසරට අදාළ කුලී අයකිරීම් ප්‍රමාණය	12	12	3	6	9	12	විෂය භාර නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී
		•ගොඩනැගිලි කුලී ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීම	ගොඩනැගිලි කුලී ලේඛනය යාවත්කාලීන කළ වාර ගණන			25%	50%	75%	100%		
7	අභ්‍යසලාභී පුහුණුව සඳහා යෙදවීම	• පුහුණු දීමනා ගෙවීම	• සුහුණුවට යෙදවූ සංඛ්‍යාව	0	2	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී
		•පුහුණු සහතික නිකුත් කිරීම									
8	ශාලාව පවත්වාගෙන යාම	• ශාලාව වෙන් කිරීම	• වසර තුළ වෙන් කළ දින ගණන	209	225	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී
		• ගාස්තු අයකර රජයේ ආදායමට බැර කිරීම	• ලද ආදායම් ප්‍රමාණය(වාර්ෂික)			25%	50%	75%	100%		
		• අලාභ වීම් අයකර ගැනීම				25%	50%	75%	100%		
		• නඩත්තු කටයුතු				25%	50%	75%	100%		

9	අග්‍රහාර රක්ෂණ කටයුතු	• අග්‍රහාර සාමාජිකත්වය ලබාගැනීමට යැවීම	• සමාජිකත්වය ලබා ගැනීමට යැවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	3	1	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී
		• ප්‍රතිලාභ ඉල්ලුම්පත් නිර්දේශ කර යැවීම	• ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ ඉල්ලුම්පත් සංඛ්‍යාව	71	60	25%	50%	75%	100%		
		• රන්/රිදි යෝජනා ක්‍රම සඳහා දායක වීමට ඉල්ලුම් කිරීම	• නව යෝජනා ක්‍රමට දායක වූ සංඛ්‍යාව	0	3	25%	50%	75%	100%		
10	දුම්රිය බලපත්‍ර හා දුම්රිය වාර ප්‍රවේශපත්‍ර කටයුතු	• දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	• නිකුත් කළ දුම්රිය බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	186	150	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී
		• දුම්රිය වාර ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කිරීම	• නිකුත් කළ දුම්රිය වාර ප්‍රවේශපත් සංඛ්‍යාව	30	25	25%	50%	75%	100%		
		• දුම්රිය බලපත්‍ර බිල්පත් පියවීම	• පියවන ලද බිල්පත්	12	12	25%	50%	75%	100%		
11	ආපදා ණය අනුමත කිරීම	• කාර්යාල නිලධාරීන්ගේ ආපදා ණය හා දේපළ ණය	• කාර්යාල නිලධාරීන්ගේ ආපදා ණය අනුමත කළ සංඛ්‍යාව	11	2	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී
	දේපළ ණය ගොනු අනුමැතිය සඳහා දි.ලේ.කා. යැවීම.	• සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ ආපදා ණය හා දේපළ ණය	• සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ ආපදා ණය අනුමත කළ සංඛ්‍යාව	16	11	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී

12	ඉදිරි වැඩසටහන් / කළ වැඩසටහන්/සංශෝධිත වැඩසටහන් අනුමත කිරීම	• ඉදිරි වැඩසටහන් අනුමත කිරීම	• කේෂ්ත්‍ර නිලධාරීන්ගේ අනුමත කළ ඉදිරි වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	96	350	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී
		• අනුමත කරන ලද කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	• අනුමත කළ කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	87	350	25%	50%	75%	100%		සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		• ඉදිරි වැඩසටහන් අනුමත කිරීම	• සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ අනුමත කළ ඉදිරි වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	104	300	25%	50%	75%	100%		
		• අනුමත කරන ලද කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	• අනුමත කළ කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	84	300	25%	50%	75%	100%		
13	නිවාඩු සම්බන්ධ කටයුතු	කාර්යාල නිලධාරී/ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී/ග්‍රාම නිලධාරී/සංවර්ධන නිලධාරී	මාසික නිවාඩු විස්තර යැවීම	120	132	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී
			ප්‍රසූත නිවාඩු ලිපි සැකසීම	14	11	25%	50%	75%	100%		
14	වැටුප් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම	වාර්ෂිකව වැටුප් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම	නියමිත කාලය තුළ කටයුතු අවසන් කිරීම	1	1	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී

15	අතිකාල අනුමත කිරීම	• ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පැය 20 ට අඩු අතිකාල අනුමත කිරීම	• අනුමත කළ අතිකාල අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	116	119	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		• දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය පැය 20ට වැඩි අතිකාල සඳහා කමිටු නිර්දේශ ලබාදීම	• මාසිකව අතිකාල කමිටුව පැවැත්වීම	37	40	25%	50%	75%	100%		
16	ඇප තැන්පත් කටයුතු	• ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්ගේ ඇප අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීම	• ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන්ගේ ඇප අවශ්‍යතා මාස 3ක් තුළ සම්පූර්ණ කරවා තිබීමේ ප්‍රතිශතය	-	-	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී
		• ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ ඇප අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීම	• අර්ධ වාර්ෂික තොරතුරු යාවත්කාලීන කර තිබීම	-	-	25%	50%	75%	100%		
		• ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කර තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම									
17	ග්‍රාම නිලධාරි විනය කටයුතු	• මූලික විමර්ශන කටයුතු	• මූලික විමර්ශන සංඛ්‍යාව	-	1	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		• විධිමත් විනය පරීක්ෂණ කටයුතු	• විධිමත් විනය පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	-	1	25%	50%	75%	100%		

18	මහජන පැමිණිලි කළමනාකරණය	• පැමිණිලි භාර ගැනීම	පැමිණිලි සංඛ්‍යාව හා කටයුතු කළ සංඛ්‍යාව	-	-	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		• වාර්තා ලබා ගැනීම									
		• විමර්ශන සිදුකරවීම									
		• පියවර ගැනීම									
19	ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව	• ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂා කිරීම	පරීක්ෂා කළ කාර්යාල සංඛ්‍යාව			25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		• අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂා කිරීම් සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් සිදු කිරීම									
20	පූර් සහිත ලේඛන සකස් කිරීම	අධිකරණ කලාප සඳහා සහිත ලේඛන සකස් කිරීම	සහිත ලේඛන සංඛ්‍යාව	2	2	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී
21	වාහන පරිපාලනය	• වාහන දත්ත පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම	• යාවත්කාලීන කළ වාර ගණන	4	4	25%	50%	75%	100%		
		• රක්ෂණ කටයුතු	• රක්ෂණය කළ වාහන සංඛ්‍යාව	2	2	25%	50%	75%	100%		
		• ආදායම් බලපත්‍ර ලබා ගැනීම	• ආදායම් බලපත්‍ර ලබාගත් වාහන සංඛ්‍යාව	2	2	25%	50%	75%	100%		

21	වාහන පරිපාලනය	• ඉන්ධන ඇණවුම් නිකුත් කිරීම හා බිල්පත් නිකුත් කිරීම	• නිකුත් කළ ඉන්ධන ඇණවුම් ප්‍රමාණය	55	60	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	පරිපාලන නිලධාරී
		• වාහන නඩත්තු පිරිවැය අවම කිරීම හා බිල්පත් නිකුත් කිරීම	• අලුත්වැඩියා කළ/ නඩත්තු කළ/ සේවා කළ වාර සංඛ්‍යාව	22	27	25%	50%	75%	100%		
		• සංචිත වාහන පරිහරණය කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් සැකසීම	• සංචිත වාහන වෙන් කළ අවස්ථා ගණන	71	80	25%	50%	75%	100%		
		• ධාවන සටහන් විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීම	විගණනයට ඉදිරිපත් කළ ධාවන සටහන් ප්‍රමාණය	12	12	25%	50%	75%	100%		

ඉඩම් හා බලපත්‍ර අංශය

ඉඩම් බලපත්‍ර හා සමාජ සේවා අංශයෙන් සැපයෙන සේවා

- රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධ රාජකාරි
 - ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ රාජකාරි
 - ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් රාජකාරි
 - ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම, මත්පැන් බලපත්‍ර ලබාදීම, උකස් බලපත්‍ර ලබා දීම
 - දැව හෙළීම, දැව ප්‍රවාහනය, දැව බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර,
සත්ව බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ රාජකාරි
 - ආදායම් සහතික නිකුත් කිරීම, ආදායම් වටිනාකම් සහතික නිකුත් කිරීම, වාහන පැවරීම්
රාජකාරි හා විදුලි පරීක්ෂණ කටයුතු
 - සත්ව බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ රාජකාරි
 - ගල්, වැලි ප්‍රවාහනය සම්බන්ධ බලපත්‍ර දීම
- * වාහන පැවරීම් රාජකාරි හා විදුලි පරීක්ෂණ කටයුතු

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 - ඉඩම් හා බලපත්‍ර අංශය

අනු අංකය	ප්‍රධාන කාර්යය	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය සත්‍ය 2024	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකීම දරණ නිලධාරියා	පසු විපරම
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	රජයේ ඉඩම් පැවරීම	අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු වලට ඉඩම් පැවරීම	නිකුත් කරන ලද දෙපාර්තමේන්තු සහතික පත්‍ර සංඛ්‍යාව	-	7	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		පළාත් පාලන ආයතන වෙත ඉඩම් පැවරීම	නිකුත් කරන ලද පැවරුම් නියෝග සංඛ්‍යාව සංඛ්‍යාව	1	4	25%	50%	75%	100%		
		නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය / නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත ඉඩම් පැවරීම	නිකුත් කරන ලද දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව	3	3	25%	50%	75%	100%		
		විහාරස්ථාන වෙත ඉඩම් පැවරීම.	නිකුත් කරන ලද පූජාභූමි ඔප්පු /දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව	1	1	25%	50%	75%	100%		
2	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතට අදාළ සියලු කටයුතු	දීමනාපත්‍ර හා අවසර පත්‍රවල පසු කටයුතු පැවරීම හා අයිතිය ලබා දීමේ කටයුතු	දීමනා පත්‍ර හා අවසර පත්‍ර සංඛ්‍යාව	4	8	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	
3	2008/4 වක්‍ර ලේඛ පරිදි ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයින්ගේ ලේඛණය යාවත්කාලීන කිරීම	2008/4 වක්‍ර ලේඛ පරිදි මූලික තේරීම් ලැයිස්තුව හා කවිවේරි නාම ලේඛණ සැකසීම	පුද්ගල සංඛ්‍යාව	0	1	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 - ඉඩම් හා බලපත්‍ර අංශය

අනු අංකය	ප්‍රධාන කාර්යය	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය සත්‍ය 2024	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකීම දරණ නිලධාරියා	පසු විපරම
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
4	සුනාම් දිමනාපත්‍ර සැකසීම	සු.දී.ප I හා II ආකෘති පත්‍ර පිරවීම	දිමනා පත්‍ර සංඛ්‍යාව	5	ස්ථිර පදිංචිය සහිත නිවාස 15ක් සඳහා	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්
5	රජයේ ඉඩම් සඳහා දිමනා පත්‍ර සැකසීම	රේඛා චිත්‍ර ලද පසුව දිමනා පත්‍ර සකස් කිරීම	දිමනා පත්‍ර සංඛ්‍යාව	4	ඉඩම් කැබලි 07ක් සඳහා	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී විෂය භාර නිලධාරී	
6	රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතට අදාළව බදුකර සැකසීම හා බදු ආදායම් එක්රැස්කිරීම	1. නව බදුකර සැකසීම වාර්ෂික/එළඳා/දිර්ඝකාලීන 2. ඉඩම් බද් ආදායම් රැස් කිරීම	බදු ආදායම	4434280/=	21622197/=	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	
7	මොරගොඩ ඇළ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම	උපාය මාර්ගික නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	වන්දි හා පොළී ලබා දීම	342	44	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	
8	බද්දේගම පාර සඳහා වන්දි හා පොළී ලබා දීම	බද්දේගම පාර සඳහා වන්දි හා පොළී ලබා දීම	පුද්ගල සංඛ්‍යාව	610	361	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	
9	අතුරු ඇළ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම	උපාය මාර්ගික නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	වන්දි හා පොළී ලබා දීම	133	44	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 - ඉඩම් හා බලපත්‍ර අංශය

අනු අංකය	ප්‍රධාන කාර්යය	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය සත්‍ය 2024	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකීම දරණ නිලධාරියා	පසු විපරම
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	සුරාබදු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	114	120	20	12	10	72	විෂය භාර නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		සත්ව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	3	10	-	2	-	1	විෂය භාර නිලධාරී	
		පස් කැණීම් හා ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	10	5	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	
2	සහතික නිකුත් කිරීම	ආදායම් සහතික නිකුත් කිරීම	සහතික සංඛ්‍යාව	271	280	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	
3	සහතික නිකුත් කිරීම	වටිනාකම් සහතික නිකුත් කිරීම	සහතික සංඛ්‍යාව	1	3	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	
4	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම	ලියාපදිංචි කිරීම	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කරන ලද සංඛ්‍යාව	288	300	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	
		සංශෝධනය කිරීම		54	60	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	
		අවලංගු කිරීම		47	50	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 - ඉඩම් හා බලපත්‍ර අංශය

අනු අංකය	ප්‍රධාන කාර්යය	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය සත්‍ය 2024	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකීම දරණ නිලධාරියා	පසු විපරම
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
5	පෞද්ගලික දැව හෙළිම් /ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	153	හෙළිම් 200- 250 අතර ප්‍රවාහන 125 - 150 අතර	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්
6	මෝටර් රථ වාහන පැවරීම	වාහන පැවරීම	පැවරීම් සංඛ්‍යාව	175	20	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	

ගිණුම් අංශය

ගිණුම් අංශයෙන් සැපයෙන සේවා

- මුදල් ගෙවීම හා ලැබීම් භාර ගැනීම
- අත්තිකාරම් බි ගිණුම් සැකසීම
- චෙක්පත් ලිවීම හා නිකුත් කිරීම
- මාසික ගිණුම් සාරාංශය සැකසීම (මධ්‍යම රජය හා පළාත් සභා)
- විවිධ තැම්පත් ගෙවීම්
- වැටුප් ගෙවීම
- බැංකු සැසඳුම් වාර්තා සැකසීම
- අයවැය ඇස්තමේන්තු සැකසීම
- විසර්ජන ගිණුම සැකසීම
- ලේඛනාගාරය පිළිබඳ කටයුතු
- ලිපි ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම
- අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු
- ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 - ගිණුම් අංශය

අනු අංකය	ප්‍රධාන කාර්යය	ව්‍යාපෘතිය / වැඩසටහන ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය සත්‍ය 2024	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්චිත අගය				වගකීම දරණ නිලධාරී	පසු විපරම
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	ගිණුම් සාරාංශය සකස් කර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත යැවීම	සෑම මසකම අවසාන දිනයේ ගිණුම් සාරාංශය ඉදිරිපත් කිරීම	ගිණුම් සාරාංශ සංඛ්‍යාව	12	12	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	ගණකාධිකාරී
2	කාර්යාලයේ මුදල් පොත හා බැංකු ශේෂ සැසඳීම	සෑම මසකම 10 වෙනි දිනට පෙර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත යැවීම	බැංකු සැසඳුම් සංඛ්‍යාව	12	12	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	ගණකාධිකාරී
3	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් B ගිණුමෙන් ණය ලබා දීම ආපදා උත්සව විශේෂ	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් B ගිණුමෙන් ණය ලබා දීම ආපදා උත්සව විශේෂ	නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව හා ණය ප්‍රමාණය	17	30	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	ගණකාධිකාරී
				773	800	25%	50%	75%	100%		
				47	60	25%	50%	75%	100%		
4	සියළුම නිලධාරී වැටුප් සකස් කිරීම	නියමිත දිනට වැටුප් ලබාදීම	PAY ROLL	12	12	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	ගණකාධිකාරී

5	සියළුම වවුචර් පත් ගෙවීම් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන හා අක්මුදල් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම	ප්‍රතිපාදන / අක්මුදල් ඉල්ලුම් කිරීම	යම් ව්‍යාපෘතියක් වැඩසටහනක් , වැඩ සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන / අක්මුදල් ලබාදීම	100%	100%	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	ගණකාධිකාරී
6	දෛනික තැපෑල කළමනාකරණය කිරීම	අදාළ නිලධාරීන්ට දෛනික තැපෑල භාර ගැනීම	අංශයට ලද ලිපි ප්‍රමාණය	5000	500	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	ගණකාධිකාරී
7	බිල්පත් නිරවුල් කිරීම	දුරකථන බිල්පත් ජලය බිල්පත් විදුලිය බිල්පත් සුවත්පත් බිල්පත් ව්‍යාපෘති බිල්පත් වෙනත්	ගිණුම් අංශයට යොමු කළ බිල්පත් සංඛ්‍යාව	2500	3000	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	ගණකාධිකාරී
			වෙක්පත් ලැබී දින 02 ක් තුළ අදාළ ආයතනය වෙත යැවීමේ ප්‍රතිශතය	100%	100%	25%	50%	75%	100%		
8	විසර්ජන ගිණුම සැකසීම	සියළුම වැය විෂයන්හි ප්‍රතිපාදන වියදම ඉතිරිය ගලපා ඉතිරියට හේතු සැපයීම	නියමිත දිනට අදාළ වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම	100%	100%	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	ගණකාධිකාරී

9	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකිරීම හා මිලදී ගැනීම කටයුතු	වැඩ , සැපයුම් , සේවා, කටයුතු සම්බන්ධ ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් , මිල කැඳවීම් , ප්‍රසම්පාදන හා තාක්ෂණ ගෙවීම් කමිටු වාර්තා අනුව කටයුතු කිරීම	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	100%	100%	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	ගණකාධිකාරී
10	සරස් අංශය පවත්වාගෙන යාම	මුදල් ලැබීම් , ගෙවීම් , මුදල් හා චෙක්පත් බැංකු ගත කිරීම	සරස් මුදල් පොත නිවැරදිව පවත්වාගෙන යාම	100%	100%	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	ගණකාධිකාරී
11	තැන්පතු වලින් ආපසු ගෙවීම	උසාවි , ඉඩම් , ඇප , කොන්ත්‍රාත් වශයෙන් වර්ග කර ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම	ගිණුම් සාරාංශය අනුව මාසිකව ද , වාර්ෂිකව ගිණුම් සකස් කිරීම	100%	100%	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	ගණකාධිකාරී
12	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙළ කිරීම	මාසිකව සියළු ලැබීම් හා ගෙවීම් මුදල් හරස් සටහන් වෙන් කර ගිණුම් සාරාංශය අනුව ගැලපීම	නියමිත දිනට අදාළ වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම	100%	100%	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	ගණකාධිකාරී
13	ගබඩා පාලනය	භාණ්ඩ ලැබීම් , නිකුත් කිරීම , තොග මට්ටම පවත්වාගෙන යාම ඉන්වෙන්ට්‍රි පොත් ක්‍රමය කර ඉදිරියට ගෙන යාම	සොදිසි කිරීම් , භාණ්ඩ සමීක්ෂණ	100%	100%	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	ගණකාධිකාරී

14	විගණන විමසීම	1. විගණනයන්හි අභ්‍යන්තර, පළාත් සභා විගණන විමසුම් සඳහා විෂයන් මගින් පිළිතුරු ලබාගෙන වාර්තාව සැකසීම	1. අභ්‍යන්තර විගණන හා පළාත් සභාවේ විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු යැවීම	100%	100%	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	ගණකාධිකාරී
		2. විගණන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම	2. විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	100%	100%	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	ගණකාධිකාරී
15	වවුචර පරීක්ෂා කිරීම	නිර්දේශය කර අනුමත කර තිබේද , ප්‍රතිපාදන නොඉක්මවීම මුදල අතුරින් හා ඉලක්කමෙන් නිවැරදි ගෙවීම් ලාභියා ද , අදාළ සහතික ඉදිරිපත් කර තිබේද සොයා බැලීම	අදාළ අයට හැකි ඉක්මනින් ගෙවීම	100%	100%	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	ගණකාධිකාරී
16	ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	දෛනික ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	මාසික වාර්තාව ඉදිරි මස 10 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීම	100%	100%	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	ගණකාධිකාරී

විශ්‍රාම වැටුප් අංශයෙන් සැපයෙන සේවා

- විශ්‍රාම වැටුප් වාර්තා නිකුත් කිරීම.
- විවිධ වක්‍රලේඛ වලට අදාළ සංශෝධන සකස් කර ගෙවීම.
- දස අවුරුදු විශ්‍රාම වැටුප් සකස් කර ගෙවීම.
- වැන්දඹු අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් සකස් කර ගෙවීම.
- ආබාධිත අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් මූලික පරීක්ෂණ සිදු කිරීම.
- විදේශගතී නැවත පැමිණි පසු විශ්‍රාම වැටුප් සකස් කිරීම.
- අවස්ථාවෝචිත පරිදි විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් නතර කිරීම.
- විශ්‍රාමිකයන්ට දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.

රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය

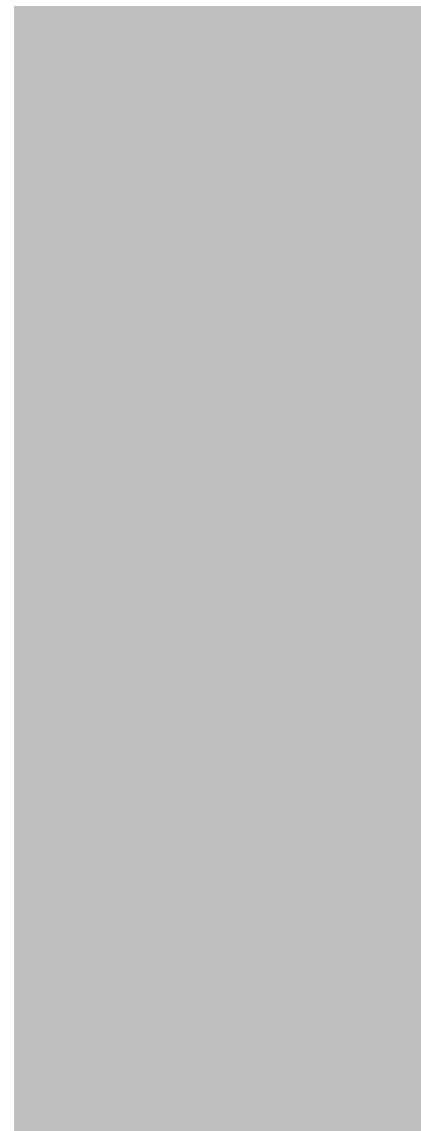
රෙජිස්ට්‍රාර් අංශයෙන් සැපයෙන සේවා

- උපත්, විවාහ අයදුම්පත් වලට අදාළ සහතික කළ පිටපත් නිකුත් කිරීම
- කල්පසු වූ උපත් මරණ ලියාපදිංචි කිරීමට කටයුතු කිරීම
- උප්පැන්න, මරණ ලේඛණවල වෙනස්වීම් හා වැරදි සංශෝධනය කිරීම
- කාර්යාලය වෙත පැමිණෙන විවාහයන් සිදුකිරීම

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 - රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය

අනු අංකය	ප්‍රධාන කාර්යය	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය සතෘ 2024	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකීම දරණ නිලධාරියා	පසු විපරම
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
6	e ජනගහන වැඩ සටහන යටතේ දත්ත ඇතුළත් කිරීම	• CR1 හා CR2 දත්ත ඇතුළත් කිරීම	CR1	33812	1100	25%	50%	75%	100%	අ.දි.රේ	දි.රේ.
			CR2	19481	19000						
7	e ජනගහන වැඩ සටහන යටතේ ජාතික උප්පැන්නනිකුත් කිරීම	උප්පැන්න සංඛ්‍යාව	-	657	1500	25%	50%	75%	100%	අ.දි.රේ	දි.රේ.

සමාජ සේවා අංශය



සමාජ සේවා අංශයෙන් සැපයෙන සේවා

- මහජන ආධාර ලබාදීම
- රෝගාධාර ගෙවීම
- වැඩිහිටි දිමනාව ගෙවීම
- විශේෂිත මහජන ආධාර ගෙවීම
- ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ට උපකරණ ලබාදීමට අදාළ නිර්දේශ
- පුනරුත්ථාපන ආධාර ලබාදීම
- විශේෂ නිවාස ආධාර ලබාදීම
- අනියම් සහනාධාර ලබාදීම
- නඩත්තු ආධාර ලබාදීම
- වැඩිහිටියන් නිවාසගත කිරීම
- ප්‍රජාමූල පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන
- සමාජ ආරක්ෂන විග්‍රාම වැටුපට දායකයන් ගැනීම
- ආබාධිත පුද්ගලයන්
- නිවාස ආධාර ලබාදීම
- ස්වයං රැකියා ආධාර

- වෛද්‍ය ආධාර
- අධ්‍යාපන ආධාර
- ආබාධිත පුද්ගලයන් වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් වලට යොමු කිරීම
- ආබාධිත පුද්ගලයන්ට ජීවනාධාර දීම
- ආපදා හේතුවෙන් හානි වූ නිවාස සඳහා ආධාර දීම
- වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් ලබා දීම සම්බන්ධ කටයුතු
- තනි මා පිය පවුල් පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන
- විස්තීර්ණ ආපදා සම්බන්ධ කටයුතු
- ජනාධිපති අරමුදල සම්බන්ධ නිර්දේශිත වාර්තා සැකසීම
- ළමා හිමිකම් පිළිබඳ කටයුතු
- උපදේශන සේවා සැපයීම කටයුතු
- ළමා රක්ෂක කටයුතු
- පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධන කටයුතු
- වනිතා සංවර්ධන කටයුතු
- ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි සංවර්ධන කටයුතු

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 - පළාත්සභා සමාජසේවා කටයුතු											
අනු අංකය	ප්‍රධාන කාර්යය	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය සත්‍ය 2024	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකීම දරණ නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	මහජන සුභසාධනය	රෝගාධාර හා මහජනාධාර	සංඛ්‍යාත තොරතුරු	865,850	850,000	25%	50%	75%	100%	ස.සේ.නි. පළාත්සභා	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	මහජන සුභසාධනය	අනියම් සහනාධාර	සංඛ්‍යාත තොරතුරු	330,000	අවශ්‍යතාවය අනුව	25%	50%	75%	100%		
	මහජන සුභසාධනය	නිවාස ආධාර	සංඛ්‍යාත තොරතුරු	75,000	1125000	25%	50%	75%	100%		
		පුනරුත්ථාපන (ස්වයං-රැකියා ආධාර)	සංඛ්‍යාත තොරතුරු	100,000	100000	25%	50%	75%	100%		
	මහජන සුභසාධනය	වැසිකිළි ආධාර	සංඛ්‍යාත තොරතුරු	200,000	300,000	25%	50%	75%	100%		
2	ආබාධිත උපකරන ලබාදීම	ඇස්කණ්ණාඩි/අත්වාරු/ කිහිළිකරු/අක්ෂිකාව/ රෝදපුටු/ත්‍රයිෂිකල්/ශි ෂ්‍යාධාර/රෝගාධාර	සංඛ්‍යාත තොරතුරු	84	අවශ්‍යතාවය පරිදි	25%	50%	75%	100%		
3	වැඩිහිටි ග්‍රාමීය කමිටු රැස්වීම	වැඩිහිටි ග්‍රාමීය කමිටු රැස්වීම	කමිටු සංඛ්‍යාව	40	අවශ්‍යතාවය පරිදි පැවැත්වීම	25%	50%	75%	100%		
4	ආබාධිත අයගේ සුභසාධනය	ආබාධිත අයගේ කුසලතා නැංවීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	111	අවශ්‍යතාවය පරිදි පැවැත්වීම	25%	50%	75%	100%		

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025- මධ්‍යම රජය සමාජ සේවා

අනු අංකය	ප්‍රධාන කාර්යය	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය සත්‍ය 2024	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකීම දරණ නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා		
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව				
1	ආබාධිත ජීවනාධාර වැඩසටහන	රු. 1000 මාසික දීමනාව ලබාදීම	ආබාධිත සංඛ්‍යා දත්ත	378	378	25%	50%	75%	100%	ස.සේ.නි.	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්		
2	ස්වයංක්ෂි කණ්ඩායම් රැස්වීම (ප්‍රතිලාභීන් 200)	ප්‍රගති සාකච්ඡාව	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	12	12	25%	50%	75%	100%				
3	ආබාධිත ස්වයං රැකියා වැඩසටහන	ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදීම	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	0	2	25%	50%	75%	100%				
4	ආබාධිත නිවාස ආධාර වැඩසටහන	නිවාස සාදාදීම	නිවාස සංඛ්‍යාව	0	1	25%	50%	75%	100%	වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී		සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	
5	ආබාධිත අධ්‍යාපන ආධාර	අධ්‍යාපනික පාසල් උපකරන ලබාදීම	දරුවන් සංඛ්‍යාව	0	2	25%	50%	75%	100%				
6	ජගත් ආබාධිත දින සැමරුම	සැමරුම් උත්සවය පැවැත්වීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	1	1	25%	50%	75%	100%				
7	වැඩිහිටි ජීවනාධාර වැඩසටහන	රු. 2000 මාසික දීමනාව ලබාදීම පැවැත්වීම	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 1297	ප්‍රතිලාභීන් 765	25%	50%	75%	100%	මත් ද්‍රව්‍ය නිවාරණ හා පුනරුත්ථාපන නිලධාරී			සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
8	මත් නිවාරණ වැඩසටහන	මත් නිවාරණ වැඩසටහන්	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	25	24	25%	50%	75%	100%				
9	ආබාධිත වෘත්තීය සුහුණු වැඩසටහන	සුහුණුව සඳහා යොමු කිරීම	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් 08	ප්‍රතිලාභීන් 05	25%	50%	75%	100%				

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 – ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන

අනු අංකය	ප්‍රධාන කාර්යය	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය සත්‍ය 2024	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකීම දරණ නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	ළමා සංවර්ධන කටයුතු	ප්‍රාදේශීය ළමා සංවර්ධන කමිටුව පැවැත්වීම	කමිටු සංඛ්‍යාව	4	4	25%	50%	75%	100%	ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ග්‍රාමීය ළමා සංවර්ධන කමිටු පිහිටුවීම	කමිටු සංඛ්‍යාව	10	10	25%	50%	75%	100%		
		ප්‍රජා හා ළමුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	20	20	25%	50%	75%	100%		
		අවදානම් ළමුන් සඳහා සමාජ සමාජ ආරක්ෂණ සැලැස්ම සැකසීම	සැපයුම් සංඛ්‍යාව	10	10	25%	50%	75%	100%		
		පාසල් නොයන හා කඩිත්කඩ යන ළමුන් විමර්ශනය/පාසල් ගත කිරීම	පාසල් ගත කළ ළමුන් සංඛ්‍යාව	25	වාර්තාවන පරිදි	25%	50%	75%	100%		
		විවිධ ආධාර වැඩසටහන	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	18	28	25%	50%	75%	100%		
		ප්‍රාදේශීය සභා රැස්වීම්	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	3	3	25%	50%	75%	100%		
		ළමා සමාජ පිහිටුවීම හා සක්‍රීය කිරීම	ළමා සමාජ සංඛ්‍යාව , ළමා දින උත්සවය,කුසලතා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		10,01,04	25%	50%	75%	100%		
		ළමා දින උත්සවය පැවැත්වීම									
		ළමා කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ළමා සමාජ සංඛ්‍යාව	10	12	25%	50%	75%	100%		

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 - මුල් ළමාවිය සංවර්ධන , උපදේශණ, ළමා ආරක්ෂක, වනිතා සංවර්ධන

අනු අංකය	ප්‍රධාන කාර්යය	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය සත්‍ය 2024	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකීම දරණ නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	දරුවන්ගේ පෝෂණ කටයුතු	පෝෂණ දීමනාව ලබා දීම	දරුවන් සංඛ්‍යාව	850	850	25%	50%	75%	100%	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා උදෑසන ආහාර වේල ලබා දීම	දරුවන් සංඛ්‍යාව	600	650	25%	50%	75%	100%		
2	ගුරු දීමනා ලබාදීම	ගුරු අභිමානී දීමනාව ලබාදීම	දීමනාව ලබාදෙන ගුරු හවුලින් ප්‍රමාණය	118	158	25%	50%	75%	100%		
3	ළමා සෞඛ්‍ය කටයුතු	ළමා ලේකම් කාර්යාලයේ වැඩසටහන්	වැඩසටහන්	01	01	25%	50%	75%	100%		
			වැඩසටහන්	02	02	25%	50%	75%	100%		
		සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන පෙර පාසල් වැඩසටහන	වැඩසටහන්	15	5	25%	50%	75%	100%		

1	උපදේශන කටයුතු	තනි පුද්ගල උපදේශන සේවා සැපයීම	පුද්ගලයින් ගණන	197	වාර්තා වන පරිදි	25%	50%	75%	100%	උපදේශන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		මානසික සෞඛ්‍ය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පුද්ගලයින් ගණන	145	150	25%	50%	75%	100%		
		ලමා ගැටළු අවම කිරීම	ලමා නිවාස අධීක්ෂණය	4	4	25%	50%	75%	100%		
2	ලමා ආරක්ෂණ කටයුතු	1929 පැමිණිලි විමර්ශන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලැබෙන පැමිණිලි විමර්ශනය හා පසු විපරම් සහ අදාළ ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණය	පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	25	45	25%	50%	75%	100%	ලමා රක්ෂක නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		පාසල් ආරක්ෂණ කමිටු පිහිටුවීම පවත්වාගෙන යාම	කමිටු සංඛ්‍යාව	10	10	25%	50%	75%	100%		
3	ලමා ගැටළු අවම කිරීම	ලමා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් ග්‍රාමීය ක්‍රියාකාරී ජාල පිහිටුවීම හා පවත්වාගෙන යාම	කමිටු සංඛ්‍යාව	10	10	25%	50%	75%	100%		
		පාසල් ශිෂ්‍ය තානාපති වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන්	4	4	25%	50%	75%	100%		
		දිවා සුරකුම් මධ්‍යස්ථාන අධීක්ෂණ කටයුතු	දිවා සුරකුම් මධ්‍යස්ථාන	15	15	25%	50%	75%	100%		
		ලමා නිවාස අධීක්ෂණය	ලමා නිවාස	3	3	25%	50%	75%	100%		

3	ලමා ගැටළු අවම කිරීම	ලමා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් පාසල් හා පෙර පාසල් දරුවන් දැනුවත් කිරීම	වැඩසටහන්	16	16	25%	50%	75%	100%	ලමා රක්ෂක නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ලමා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	වැඩසටහන්	20	20	25%	50%	75%	100%		
1	කාන්තාවන් සමාජ, සංස්කෘතික, ආර්ථික හා දේශපාලන වශයෙන් සවි බල ගැන්වීම	කාන්තා කාර්යය සංවිධාන පිහිටුවීම, ප්‍රතිසංවිධානය හා ලියාපදිංචිය	කමිටු සංඛ්‍යාව	20	30	25%	50%	75%	100%	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ප්‍රාදේශීය කාන්තා බල මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම හා යාවත්කාලීන කිරීම	කමිටු සංඛ්‍යාව	12	12	25%	50%	75%	100%		
		ජාත්‍යන්තර කාන්තා දින ප්‍රාදේශීය සමරු වැඩසටහන	වැඩසටහන්	6	1	25%	50%	75%	100%		
				(පුද්ගලයින් 250)	(පුද්ගලයින් 300)						
2	විශේෂ ව්‍යාපෘති	ස්වයං රැකියා ගත කිරීම සහ උපකරණ ලබාදීම	ප්‍රතිලාභීන්	26	25	25%	50%	75%	100%		
3	කාන්තාවන් සමාජ හා ආර්ථික වශයෙන් සවි බල ගැන්වීම	ස්වයං රැකියා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන්	25	30	25%	50%	75%	100%		
		කාන්තා නිෂ්පාදන ප්‍රදර්ශන හා අලෙවි පොළ පැවැත්වීම	වැඩසටහන්	5	5	25%	50%	75%	100%		
4	කාන්තාවන් සමාජ, සංස්කෘතික, ආර්ථික හා දේශපාලන වශයෙන් සවි බල ගැන්වීම	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන්	35	35	25%	50%	75%	100%		

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 – පරිවාස හා ළමා රක්ෂණ සේවා කටයුතු

අනු අංකය	ප්‍රධාන කාර්යය	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය සත්‍ය 2024	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකීම දරණ නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	පරිවාස හා ළමා රක්ෂණ සේවා කටයුතු	ළමා දිවා සුරකුම් මධ්‍යස්ථාන අධීක්ෂණය හා ලියාපදිංචිය	අධීක්ෂණ කටයුතු	14	18	25%	50%	75%	100%	පරිවාස නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ළමුන් ආයතනගත වීම වැළැක්වීම වෙනුවෙන් භාරකරුවන් සඳහා ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදීම	උපකරණ ලබාදීම	2	4	25%	50%	75%	100%		
		සමාජගත කරන ළමුන් හා නිවාසගත කරන ළමුන්ගේ පවුල් පිළිබඳ අධීක්ෂණය හා වාර්තා යොමු කිරීම	වාර්තා	-	ලැබෙන පරිදි	25%	50%	75%	100%		
		ආයතනගතවීම වැළැක්වීම වෙනුවෙන් නිවාස ආධාර	ප්‍රතිසංස්කරණය	-	2	25%	50%	75%	100%		
		කඩින්කඩ පාසල් යන හා පාසල් නොයන ළමුන් සඳහා පාසල් උපකරණ ලබාදීම හා පසු විපරම් කටයුතු සිදු කිරීම	උපකරණ ලබාදීම	20	10	25%	50%	75%	100%		
		දරුවන් ආයතනගත වීම වැළැක්වීම සඳහා ශිෂ්‍යාධාර වැඩසටහන්වලට යොමු කිරීම හා පසු විපරම් කිරීම	මුදල් ගිණුම්ගත කිරීම	5	5	25%	50%	75%	100%		
		දැඩි ආර්ථික අපහසුතා/අවදානම්/ආබාධ දරුවන් සඳහා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාදීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	වැසිකිළි සකස් කර දීම	2	2	25%	50%	75%	100%		

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 – දේශීය වෛද්‍ය සංවර්ධන කටයුතු

අනු අංකය	ප්‍රධාන කාර්යය	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය සත්‍ය 2024	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකීම දරණ නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	බෝ නොවන රෝග නිවාරණ සායන	ලේ, මුත්‍රා සාම්පල පරීක්ෂාව මගින් දියවැඩියා හා වකුගඩු පරීක්ෂාව සහ රුධිර පීඩනය මැනීම හා වෛද්‍ය උපදෙස් ලබාදීම	වැඩසටහන්	10	10	25%	50%	75%	100%	දේශීය වෛද්‍ය සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
2	හිස තෙල් ගැමේ උත්සවය	සිංහල අලුත් අවුරුදු වාරිත්‍රයක වන හිස තෙල් ගැමේ වාරිත්‍රය සිදු කිරීම	වැඩසටහන්	1	1	-	100%	-	-		
3	අයුර්වේද සංරක්ෂණ සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම	සංරක්ෂණ සභාවේ පාරම්පරික වෛද්‍යවරුන් මාසිකව රැස්වී සාකච්ඡා කිරීම	රැස්වීම්	12	12	25%	50%	75%	100%		
4	පාසල් ඔසු උයන් නිර්මාණ වැඩසටහන්	පාසල් සිසුන්ට දේශීය ඖෂධ පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම සහ පාසල්වල ඔසු උයන් සකස් කිරීම	වැඩසටහන්	2	3	25%	50%	75%	100%		
5	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	✓ බෝ නොවන රෝග පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	වැඩසටහන්	10	15	25%	50%	75%	100%		
		✓ ළමා රෝග හා නිවාරණය									
6	දේශීය ආහාර සකස් කිරීමේ වැඩසටහන	දේශීය ද්‍රව්‍ය භාවිතා කර පෝෂණීය ආහාරයක් සකස් කිරීමේ ප්‍රායෝගික වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන්	6	8	25%	50%	75%	100%		

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 – දේශීය වෛද්‍ය සංවර්ධන කටයුතු

අනු අංකය	ප්‍රධාන කාර්යය	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය සතර 2024	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකීම දරණ නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
7	මානසික සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	✓ මානසික සෞඛ්‍ය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම ✓ ශී රස වින්දන වැඩසටහන්	වැඩසටහන්	2	3	25%	50%	75%	100%	දේශීය වෛද්‍ය සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
8	වෙනත් ආයතන සම්බන්ධීකරණය කර ගනිමින් ජංගම සායන සංවිධානය	විවිධ ආයතනවල ප්‍රතිපාදන යොදාගනිමින් ආයුර්වේද සායන සිදු කිරීම	සායන සංඛ්‍යාව	2	2	25%	50%	75%	100%		
9	පාරම්පරික වෛද්‍ය සායන	පාරම්පරික වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම	සායන සංඛ්‍යාව	2	2	-	-	50%	100%		
10	සංරක්ෂණ සහ සාමාජිකයන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	පාරම්පරික වෛද්‍ය දැනුම ලබාදීම	වැඩසටහන්	1	1	-	-	50%	100%		
11	ඖෂධ නිෂ්පාදන වැඩසටහන්	සං. ස. විසින් තෙල නිෂ්පාදන වැඩසටහන් සිදු කිරීම	වැඩසටහන්	1	1	-	-	50%	100%		

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 - විදේශ සේවා කටයුතු

අනු අංකය	ප්‍රධාන කාර්යය	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය සත්‍ය 2024	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකීම දරණ නිලධාරියා	පසු විපරම
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	විදේශගත වන ශ්‍රමික ප්‍රජාව හා ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන්ට සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය සඳහා අවශ්‍ය වන පෙර සූදානම, දැනුවත් කිරීම හා මහපෙන්වීම , සුබසාධනය හා නැවත සමාජගත කිරීම	පවුල් පසුබිම් වාර්තා නිර්දේශ නොකිරීම	පවුල් පසුබිම් වාර්තා ගණන	4	1	25%	50%	75%	100%	සංවර්ධන නිලධාරී (විදේශ සේවා)	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		විගමනික පවුල්වල සාමාජිකයන් සඳහා සුබසාධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	14	12	25%	50%	75%	100%		
		විගමනික ශ්‍රමික පවුල් සඳහා පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම	සංවර්ධන සැලසුම් සංඛ්‍යාව	50	15	25%	50%	75%	100%		
		විගමනික ශ්‍රමික පවුල් සඳහා සමාජ වාර්තා සකස් කිරීම	සමාජ වාර්තා ගණන	90		25%	50%	75%	100%		
		විගමනික පවුල් පසු විපරම	පසු විපරම ගණන	350	350	25%	50%	75%	100%		
		මෙරට පැමිණි විගමනික ශ්‍රමිකයන් නැවත සමාජගත කිරීම				25%	50%	75%	100%		
		කොට්ඨාසයේ සෑම විගමනික පවුලක් සම්බන්ධයෙන්ම ලිපිගොනුවක් සකස් කිරීම හා එහි දත්ත යාවත්කාලීන කරමින් පවත්වා ගෙන යාම	ලිපිගොනු ගණන			25%	50%	75%	100%		
		විගමනික පවුල් ලියාපදිංචිය		54		25%	50%	75%	100%		

සංවර්ධන අංශය						
සංවර්ධන අංශයෙන් සැපයෙන සේවා						
•	ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම					
•	විමධ්‍යගත, පළාත් සභා සහ වෙනත් අමාත්‍යාංශ යටතේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම					
•	සිවිල් ඉංජිනේරුමය කටයුතු					
•	පාසල් ක්‍රීඩා පිටි සංවර්ධන කටයුතු					
•	ග්‍රාමීය ජනතාවට විද්‍යාව හා තාක්ෂණය හඳුන්වාදීම					
•	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ රාජකාරි					
•	ජනවාර්ගික හා ආගමික සහජීවන කටයුතු					
•	සංස්කෘතික කටයුතු හා සාහිත්‍ය කටයුතු					
•	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම					
•	ක්‍රීඩා කටයුතු, යෞවන සමාජ හා තරුණ කටයුතු					
•	ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටුව හා ප්‍රාදේශීය කෘෂිකර්මික කමිටුව පැවැත්වීම					
•	නිවාස සංවර්ධන කටයුතු					
•	විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල් සම්බන්ධ කටයුතු					
•	සංඛ්‍යා ලේඛණ තොරතුරු රැස්කිරීම හා වාර්තා කිරීම					
•	වෙරළ සංරක්ෂණ කටයුතු					
•	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන සහ ඵලදායී කටයුතු					
•	ආයුර්වේද සංරක්ෂණ කටයුතු					
•	සම්ප්‍රදායික කර්මාන්ත පිළිබඳ කටයුතු					
•	වායුසාය සංවර්ධන කටයුතු					

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 - සම්බන්ධීකරණ කමිටුව

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමැවුම ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම		ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටුව පැවැත්වීම	ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	රැස්වීම් ගණන	4	12	3	6	9	12	විෂය භාර නිලධාරී	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)
		ඉහත යෝජනා ඇතුළත් කර න්‍යාය පත්‍රය සකස් කිරීම		4	12	3	6	9	12		
		ඉදිරිපත් වී ඇති ගැටළුව හෝ යෝජනාව පිළිබඳ අදාළ අයතනය හා නිලධාරියා දැනුවත් කිරීම	ගැටළු හා යෝජනා සංඛ්‍යාව	35	50	25%	50%	75%	100%		
		අදාළ මහජන නියෝජිතයින්/ආයතන ප්‍රධානීන්/ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් වෙත කැඳවීම් ලිපිය හා න්‍යාය පත්‍රය යොමු කිරීම	ලිපි යොමු කිරීම	65	12	3	6	9	12		
		කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම		1	12	3	6	9	12		
		අනුමැතියෙන් පසු කමිටු වාර්තාව විද්‍යුත් තැපෑල මගින් යොමු කිරීම		65	12	3	6	9	12		
		කමිටු තීරණ අදාළ ආයතන වෙත දැනුම්දීම හා පසු විපරම් කිරීම	ගැටළු හා යෝජනා සංඛ්‍යාව	25	30	10	10	5	5		
		නොවිසඳෙන ගැටළු දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	ගැටළු හා යෝජනා සංඛ්‍යාව	0	ලැබෙන පරිදි	25%	50%	75%	100%		

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025- ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන	ග්‍රාම නිලධාරී වසම් අනුව ක්‍රියාත්මක කළ යුතු සංවර්ධන යෝජනා හඳුනා ගැනීම	පූර්ව විමර්ශන වාර්තා ලබා ගැනීම	21	177	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ත්‍රමසම්පාදන)
		හඳුනාගත් යෝජනා සඳහා පූර්ව විමර්ශන වාර්තා සලකා බලා ව්‍යාපෘති අනුමැතියට යොමු කිරීම	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	21	22	25%	50%	75%	100%		
		ප්‍රතිපාදන වෙන් වූ පසු ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය	21	22	25%	50%	75%	100%		
		ගොනු ගත කිරීම	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	21	22	25%	50%	75%	100%		
		බිල් ඉදිරිපත් කිරීම	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	21	22	25%	50%	75%	100%		
		මාසික ප්‍රගතිය/සති ප්‍රගතිය/විස්තරාත්මක වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	21	22	25%	50%	75%	100%		

ව්‍යාපාර නාම ස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීම

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම	ස්ථානීය පරීක්ෂාවක් සිදුකිරීම හා වෙනත් අදාළ ආයතනයන්හි නිර්දේශ ලබාගැනීම	අයදුම්පත හා ස්ථානීය හිමිකම්වාර්තා/වෘත්තීය සහතික /අනෙකුත් අදාළ ආයතන නිර්දේශ වාර්තා	288	450	125	100	125	100	විෂය භාර නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - පළාත් සභා

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	පළාත් සභා ව්‍යාපෘති ප්‍රගතිය සැකසීම	අනුමත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී නිවැරදි දත්ත හා තොරතුරු ලබා ගැනීම	වාර්තා සංඛ්‍යාව	53	අනුමත වී ලැබෙන සියළු ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)
		ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ තුළින් තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම හා භෞතික ප්‍රගතිය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව සහ මූල්‍ය ප්‍රගතිය	53		25%	50%	75%	100%		
		නියමිත දිනට ප්‍රධාන ලේකම් /නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්/පළාත් සභා අමාත්‍යාංශ වලට ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම	සෑම කාර්තුවකම ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම	53		25%	50%	75%	100%		
2	සම්පත් පැතිකඩ හා මොහොයුම් මැදිරිය යාවත්කාලීන කිරීම	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා කොට්ඨාශයේ විවිධ ආයතන මගින් දත්ත එක්රැස් කර ගැනීම	වාර්තා / තොරතුරු	01	1	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - කෘෂිකර්ම කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	ප්‍රාදේශීය කෘෂිකර්ම කමිටු කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා සහභාගිත්වය	අදාළ වාර්තා සකස් කිරීම හා න්‍යාය පත්‍රය සකස් කිරීම	රැස්විම් ගණන	7	12	3	3	03	3	කෘෂිකර්ම සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		වාර්තාව මාණ්ඩලික අනුමැතිය සඳහා යොමු කිරීම	රැස්විම් ගණන	7	12	3	3	04	4		
		වාර්තා අදාළ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා යොමු කිරීම	රැස්විම් ගණන	7	12	3	3	05	5		
		මාසික වාර්තා රැස් කර ගැනීම හා ඉදිරිපත් කිරීම් සකස් කිරීම	රැස්විම් ගණන	7	12	3	3	06	6		
2	නිරසර ගෙවනු නිර්මාණය කිරීම	✓ එළවළු පැළ ලබාදීම	ගෙවනු සංඛ්‍යාව	-	50	25%	50%	75%	100%		
		✓ ගෙවනු උපකරණ ලබාදීම	ගෙවනු සංඛ්‍යාව	-	50	25%	50%	75%	100%		
		✓ අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම හා අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම	ගෙවනු සංඛ්‍යාව	-	50	25%	50%	75%	100%		

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - කෘෂිකර්ම කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
3	එළු පාලන ව්‍යාපෘතිය	✓ ප්‍රමිතියෙන් යුත් එළුවන් ලබාදීම	ප්‍රතිලාභීන්	10	10	25%	50%	75%	100%	කෘෂිකර්ම සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්)
		✓ පසු විපරම් කටයුතු සිදු කිරීම	ප්‍රතිලාභීන්	10	10	25%	50%	75%	100%		
4	පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	නාගරික ගෙවතු වගා පුහුණු වැඩසටහන්	වැඩසටහන්	7	7	25%	50%	75%	100%		
		කාබනික පොහොර නිෂ්පාදන පුහුණු වැඩසටහන්	වැඩසටහන්	7	7	25%	50%	75%	100%		
		කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන පුහුණු වැඩසටහන්	වැඩසටහන්	7	7	25%	50%	75%	100%		
5	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පසු විපරම් කිරීමේ කටයුතු	කු රුදු වගා ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රතිලාභී ක්ෂේත්‍ර	41	41	25%	50%	75%	100%		
		දියර ඉසින යන්ත්‍ර තණකොළ කපන යන්ත්‍ර ලබාදීම	ප්‍රතිලාභී ක්ෂේත්‍ර	20	20	25%	50%	75%	100%		
		ආරක්ෂිත ගෘහ ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රතිලාභී ක්ෂේත්‍ර	1	1	25%	50%	75%	100%		
		බිම් මල් වගා ගෘහ ලබාදීම	ප්‍රතිලාභී ක්ෂේත්‍ර	1	1	25%	50%	75%	100%		

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 - විමධ්‍යගත අයවැය සංවර්ධන වැඩසටහන

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	විමධ්‍යගත අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් යොමු කරන ලද විමධ්‍යගත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නිවැරදි තොරතුරු හා දත්ත ලබාගැනීමේ සංඛ්‍යාව	නිවැරදි තොරතුරු හා දත්ත ලබාගැනීමේ සංඛ්‍යාව	51	6	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)
		ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තා හා පූර්ව විමර්ශන වාර්තා ලබාගැනීමෙන් පසු අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම හා ව්‍යාපෘති සංශෝධනය කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම	ව්‍යාපෘති ගණන	51	6	25%	50%	75%	100%		
		ශක්‍යතා වාර්තා අනුමත වී ප්‍රතිපාදන වෙන් වූ පසු ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පසු විපරම	ව්‍යාපෘති ගණන	51	6	25%	50%	75%	100%		
		සතිපතා සහ මාසිකව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම	අවශ්‍ය දිනට ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම	51	6	25%	50%	75%	100%		

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 - නිල සෙවන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවූම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	නිල සෙවන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් යොමු කරන ලද නිලසෙවන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නිවැරදි තොරතුරු හා දත්ත ලබාගැනීම	ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තා හා පූර්ව විමර්ශන වාර්තා	0	50	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නුම සම්පාදන)
		ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තා හා පූර්ව විමර්ශන වාර්තා ලබාගැනීමෙන් පසු අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම හා ව්‍යාපෘති සංශෝධනය කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම	ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තා/පූර්ව විමර්ශන වාර්තා	0	50	25%	50%	75%	100%		
		ශක්‍යතා වාර්තා අනුමත වී ප්‍රතිපාදන වෙන් වූ පසු ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පසු විපරම්	ව්‍යාපෘති ගණන	0	50	25%	50%	75%	100%		
		සතිපතා සහ මාසිකව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම	අවශ්‍ය දිනට ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම	0	50	25%	50%	75%	100%		

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - ක්‍රීඩා පිටි සංවර්ධනය

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	ග්‍රාමීය ක්‍රීඩාංගන සංවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය වෙතින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හරහා ලැබෙන ව්‍යාපෘති යෝජනා සඳහා ඇස්තමේන්තු සකසා ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තා සැකසීම	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	3	5	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රීඩා සම්පාදන)
		සක්‍යතා වාර්තා අනුමත වී ප්‍රතිපාදන වෙන් වූ පසු අදාළ පාසල් සංවර්ධන සමිති සමඟ ගිවිසුම්ගතවී ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව සහ මූල්‍ය ප්‍රගතිය	3	5	25%	50%	75%	100%		
		සති දෙකකට වරක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම.	සෑම මසකම දෙවන සහ සිව්වන සති ප්‍රගති වාර්තා	3	5	25%	50%	75%	100%		
		දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන හරහා ලැබෙන ව්‍යාපෘති යෝජනා	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	3	5	25%	50%	75%	100%		

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - මානව සම්පත්

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවුම	වා්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	පාසැල් සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීම	සිසුන් සංඛ්‍යාව	9	6	2	1	2	1	මානව සම්පත් සංවර්ධන සහකාර	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		උසස් පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීම	පැමිණීමේ ලේඛණය	6	6	1	2	1	2		
		9 ශ්‍රේණියේ සිසුන් සඳහා හැකියා ලැදියා පරීක්ෂණය	පැමිණීමේ ලේඛණය	3	6	1	1	1	3		
2	දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම	පැමිණීමේ ලේඛණය	2	4	1	1	1	1		මිනිස් බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව
		රැකියා අපේක්ෂිතයින් ලියාපදිංචි කිරීම	රැකියා අයදුම්පත්	190	200	50	50	50	50		
		රැකියා අපේක්ෂිතයින් රැකියාගත කිරීම	රැකියා ලබාදුන් ප්‍රමාණය	20	30	5	10	10	5		
4	රැකියා අපේක්ෂිතයින් රැකියා ගත කිරීම	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය ලබාදීම	ලබාදුන් ප්‍රමාණය	153	120	30	30	30	30	මානව සම්පත් සංවර්ධන සහකාර	මිනිස් බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව
		රැකියා අපේක්ෂිත දැනුවත් කිරීම	පැමිණීමේ ලේඛණය	6	5	2	1	1	1		
		රැකියා පොළ වැඩසටහන්	පැමිණීමේ ලේඛණය	0	1	-	-	1	-		
5	තාක්ෂණික පුහුණුව ලබාදීම සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ස්වයං රැකියා ලාභීන් බිහිකිරීම	නව ස්වයං රැකියා ලාභීන් බිහි වූ ප්‍රමාණය	2	10	3	3	3	1		
6	වෘත්තීය කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමුකිරීම	යොමුකරන ලද නාම ලේඛන	28	60	15	15	15	15		

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - පරිසර කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	පරිසර කටයුතු	පස් කැණීම් බලපත්‍ර සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම	ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	10	ලැබෙන පරිදි	25%	50%	75%	100%	පරිසර විෂය භාර නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			නිර්දේශ කිරීම	9	ලැබෙන පරිදි	25%	50%	75%	100%		
		ප්‍රාදේශීය පරිසර කමිටු පැවැත්වීම	කමිටු සංඛ්‍යාව	4	4	25%	50%	75%	100%		
		පරිසර පැමිණිලි සම්බන්ධීකරණය	පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	12	ලැබෙන පරිදි	25%	50%	75%	100%		
		පරිසර සංරක්ෂණ වැඩසටහන්	වැඩසටහන්	10	12	25%	50%	75%	100%		

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - සංස්කෘතික කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවූම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපර ම කර න නිල ධාරී යා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හරහා ලැබෙන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	සර්ව ආගමික වැඩසටහන	වැඩසටහන්	12	12	1				සංස්කෘතික නිලධාරී	සහ කාර ප්‍රා දේ ශීය ලේ කම්
		දේශාභිමානි ගී උදානය						1			
		ඇගයුම් හා රසවින්දන වැඩසටහන්					1				
		අවුරුදු උළෙල					1				
		බොදු බැති ගී සමාධිය						1			
		සදහම් දන්සල						1			
		කවි මඩුව දේශප් කලාවේ හැඟුම්බර ගී රිද්මය					1				
		නිදහස් අහස සරංගල් සැණකෙළිය						1			
		සාහිත්‍ය උළෙල							1		
		ළමා ජන ක්‍රීඩා හඳුන්වා දීමේ වැඩසටහන					1				
		දේශීය ආහාර ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන				1					
		අවුල්හැරය කලායතන හා ප්‍රසංගය					1				

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - සංස්කෘතික කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
2	කලායතන ලියාපදිංචිය, කලායතන සමීක්ෂණය හා කලායතන ආධාර ගෙවීම	ලියාපදිංචි කටයුතු/ ආධාර ලබාදීම	සංඛ්‍යා දත්ත	6	10	1	2	6	1	සංස්කෘතික නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
3	කලාකරු ආධාර ගෙවීම	කලාව වෙනුවෙන් සේවය කොට මේ වන විට ජීවත්වීම සඳහා ආදායමක් නොලබන වයෝවෘද්ධ කලාකරුවන් වෙනුවෙන් ගෙවීම් කිරීම	ශිල්පීන්	14	15	3	4	5	3		
4	කලාභූෂණ සම්මාන සඳහා නිර්දේශ කිරීම හා ශිල්පීන් තේරීම	කලාව වෙනුවෙන් සේවය කරන ලද වයස අවුරුදු 60ට වැඩි කලාකරුවන් ඇගයීම	ශිල්පීන්	6	10	-	10	-	-		ප්‍රාදේශීය ලේකම්
5	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරඟ හා උත්සව පැවැත්වීම.	කොට්ඨාශය තුළ සිටින නිර්මාණශීලී දූ දරුවන් හා කලාකරුවන් නිර්මාණකරනය සඳහා පෙළඹවීම.	දරුවන්	300	400	25%	50%	75%	100%		
6	විවිධ උත්සව පැවැත්වීම.	සර්ව ආගමික උත්සවය. නිදහස් උත්සවය තෙපෝගල් උත්සවය වෙසක් උත්සවය	වැඩසටහන්	12	16	4	8	12	16		සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - සංස්කෘතික කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
7	ප්‍රාදේශීය සංස්කෘතික බල මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම හා විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	සංස්කෘතියේ ප්‍රවර්ධනය සඳහා යෝජනා කරනු ලබන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	වැඩසටහන්	1	1	25%	50%	75%	100%	සංස්කෘතික නිලධාරී	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
8	කලාකරුවන්ගේ කටයුතු	වෛද්‍යාධාර ගෙවීම, අවමංගල්‍යාධාර ගෙවීම, හැඳුනුම්පත් ලබා දීම, ඇගයීම් කිරීම ආදිය...	ශිල්පීන්	6	8	2	4	6	8		
9	කලාකරු සුවිදම් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.	කලාකරු සුවිදම් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.	වැඩසටහන්	10	10	25%	50%	75%	100%		

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025- සංවර්ධන අංශය

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	සම්පත් පැතිකඩ යාවත් කාලීන කිරීම	අදාළ ආයතන වෙතින් තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා ලිපි මගින් දැනුවත් කර තොරතුරු ලබා ගැනීම	තොරතුරු/ වාර්තා	1	1	25%	50%	75%	100%	විෂය භාර නිලධාරී	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)
		ලබාගත් තොරතුරු විශ්ලේෂණය කරමින් ප්‍රාදේශීය සම්පත් පැතිකඩ සැකසීම	සම්පත් පැතිකඩ පරිගණක පිටපත	1	1	25%	50%	75%	100%		
		පොත මුද්‍රණය කිරීම	තොරතුරු/ වාර්තා	1	1	25%	50%	75%	100%		
2	මෙහෙයුම් මැදිරිය යාවත්කාලීන කිරීම	සම්පත් පැතිකඩ සැකසීමට යොදාගත් දත්ත පද්ධති ඇසුරෙන් වගු සහ ප්‍රස්ථාර සැකසීම	සැකසූ වගු ප්‍රස්ථාර	1	1	25%	50%	75%	100%		
		අදාළ රූප සටහන්, ඡායාරූප වගු ප්‍රස්තාර, මුද්‍රණය කිරීම	මුද්‍රිත වගු ප්‍රස්ථාර	1	1	25%	50%	75%	100%		
		මෙහෙයුම් මැදිරිය විධිමත්ව යාවත්කාලීන කර සැකසීම	මුද්‍රිත වගු ප්‍රස්ථාර	1	1	25%	50%	75%	100%		

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - ජාතික ඒකාබද්ධතා කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	ජාතික ඒකාබද්ධතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	සහජීවන සංගම් නියෝජිතයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	පාසල් සිසුන් රාජ්‍ය ආයතන හා රාජ්‍ය නිලධාරීන්	5	2	0	1	0	1	ජාතික ඒකාබද්ධතා සංවර්ධන සහකාර	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		රාජ්‍ය ආයතන රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධ වැඩසටහන	වැඩසටහන්	1	1	0	0	1	0		
		දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන්	වැඩසටහන්	1	1	0	0	1	0		
		සහජීවන සංගම් පිහිටුවීම	කමිටු	8	30	25%	50%	75%	100%		
		සහජීවනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	වැඩසටහන්	3	5	1	2	1	1		
		අන්තර් ආගමික කටයුතු	වැඩසටහන්	6	5	25%	50%	75%	100%		
		සංවර්ධන ව්‍යාපෘති/සහජීවන සංගම් ව්‍යපෘති	වැඩසටහන්	2	2	0	1	1	0		
		සහජීවන සංගම් සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් සිදුකරනු ලබන වැඩසටහන	වැඩසටහන්	1	4	0	3	1	0		
		වෙනත් වැඩසටහන්/ව්‍යාපෘති	වැඩසටහන්	1	3	0	1	1	1		
		රාජ්‍ය භාෂා සතිය සඳහා විවිධ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන්	2	1	0	0	1	0		

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - බෞද්ධ කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	බෞද්ධ කටයුතු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	දහම් පාසල් ගුරු ශිෂ්‍ය තොරතුරු පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම	සිසුන් හා ගුරු භවතුන්(6721)	ගුරුවරු 582 සිසුන් 6595	ගුරුවරු 590 සිසුන් 6600	25%	50%	75%	100%	බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		වෙසක්,පොසොන්,ඇසල උත්සව සංවිධානය	වැඩසටහන්	3	3	25%	50%	75%	100%		
		ප්‍රාදේශීය ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩල සිසු නිපුණතා ඇගයීම	වැඩසටහන්	1	1	25%	50%	75%	100%		
		දිස්ත්‍රික් සිසු නිපුණතා ඇගයීම	වැඩසටහන්	1	1	25%	50%	75%	100%		
		/සිසු නිපුණතා ඇගයීම/1-5,6-10 ශ්‍රේණි විභාග පැවත්වීම/පිළිතුරු අධීක්ෂණය,ප්‍රතිඵල ලබාදීම	වැඩසටහන්	1	1	25%	50%	75%	100%		
		/ගුරු දීමනා,නිල ඇදුම්,පොත් ලබාදීම. /ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.	වැඩසටහන්	1	1	25%	50%	75%	100%		

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - බෞද්ධ කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
2	බෞද්ධ කටයුතු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් යොමුවන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	වැඩසටහන්	15	ලැබෙන පරිදි	25%	50%	75%	100%	බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		දහම් සරසවිය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	වැඩසටහන්	1	1	25%	50%	75%	100%		
		දහම් පාසල් පොත් ලබාදීම	වැඩසටහන්	1	1	25%	50%	75%	100%		

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - නිවාස කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	නිවාස සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	සැමට සෙවන නිවාස ආධාර වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් ගණන	0	5	25%	50%	75%	100%	නිවාස නිලධාරී	දිස්ත්‍රික් කළමනාකරු නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
		විසිරි නිවාස ණය වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් ගණන	4	5	25%	50%	75%	100%		
		සේවා අභිමානී නිවාස ණය වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් ගණන	5	3	25%	50%	75%	100%		
		සෙවන ආධාර වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් ගණන	0	1	25%	50%	75%	100%		

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - ග්‍රාම සංවර්ධන කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	ග්‍රාම සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ප්‍රතිසංස්කරනය	ග්‍රා.නි. සහ ආ. සං. නි. දැනුවත් කර සමිති කැඳවීම	12	3	-	01	01	-	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			ප්‍රතිසංවිධාන කටයුතු	12	3	-	1	02	-		
		නිලවරණ පැවැත්වීම	නිලවරණ පැවැත්වීම	6	8	2	1	04	1		
		ගැමි සෙන වැඩසටහන හඳුන්වාදීම	සමිති දැනුවත් කිරීම	6	8	2	1	04	1		
			තැන්පතු හා ණය වැඩසටහන් ආරම්භ කිරීම	6	8	2	1	04	1		
		දූෂ්කර මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	යෝජනා ලබාගැනීම	-	4	25%	50%	75%	100%		
			ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම		4	25%	50%	75%	100%		
			ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම		4	25%	50%	75%	100%		

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - ග්‍රාම සංවර්ධන කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
2	ග්‍රාම සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම	ගැමියෙකු ගිණයත්ව	අයදුම්පත් ලබා ගැනීම	45	50	25%	50%	75%	100%	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			ගිණයත්ව අනුමත කිරීම			25%	50%	75%	100%		
		නිවාස හා වැසිකිළි ආධාර වැඩසටහන	යෝජනා ලබාගැනීම	නිවාස 02	නිවාස 03	25%	50%	75%	100%		
			ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ සිදු කර සුදුසු ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම	වැසිකිළි 04	වැසිකිළි 07	25%	50%	75%	100%		
			අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම			25%	50%	75%	100%		
		ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධ්‍යාපනික, ආගමික හා සංස්කෘතිකමය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	සමිති සමග සාකච්ඡා කිරීම	120	150	25%	50%	75%	100%		
			සම්පත්දායකයන් සම්බන්ධීකරණය			25%	50%	75%	100%		
			මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සම්පාදනය			25%	50%	75%	100%		
			වැඩසටහන පැවැත්වීම			25%	50%	75%	100%		
		ස්වයං රැකියා ණය ලබාදීම	සමිති ගිණුමෙන්	26	28	25%	50%	75%	100%		
			පළාත් අරමුදලෙන්	-	8	25%	50%	75%	100%		

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - ක්‍රීඩා කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	ක්‍රීඩා කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම	අන්තර් ක්‍රීඩා සමාජ ක්‍රීඩා උළෙල පැවැත්වීම		1	1	25%	50%	75%	100%	ක්‍රීඩා නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		දිස්ත්‍රික් තරඟ පැවැත්වීම	වැඩසටහන්	1	1	25%	50%	75%	100%		
		දිස්ත්‍රික් තරඟ සඳහා ක්‍රීඩකයන් ඉදිරිපත් කිරීම	වැඩසටහන්	1	1	25%	50%	75%	100%		
		පළාත් තරඟ සඳහා ක්‍රීඩකයින් යොමුකිරීම	වැඩසටහන්	1	1	25%	50%	75%	100%		
		ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙල සඳහා ක්‍රීඩකයින් යොමු කිරීම	වැඩසටහන්	1	1	25%	50%	75%	100%		
		රාජ්‍ය සේවා තරඟ පැවැත්වීම	වැඩසටහන්	1	1	25%	50%	75%	100%		
		බෝනොවන රෝග වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන්	0	05	25%	50%	75%	100%		
		ක්‍රීඩා පුහුණු සංවිත පැවැත්වීම	පුහුණු සංවිත	05	06	25%	50%	75%	100%		
		ක්‍රීඩා සමාජ ලියාපදිංචි හා ප්‍රතිසංස්කරණය	ක්‍රීඩා සමාජ	37	45	25%	50%	75%	100%		

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - තරුණ කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	තරුණ කටයුතු සංවර්ධනය	යෞවන සමාජ පිහිටුවීම හා ප්‍රතිසංවිධානය	සමීති ප්‍රමාණය	47	47	25%	50%	75%	100%	තරුණ සේවා නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		යෞවන සමාජ ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩල නිලවරණය	නිලවරණ ප්‍රමාණය	1	1	25%	50%	75%	100%		
		අන්තර් යෞවන සමාජ ප්‍රාදේශීය ක්‍රීඩා උළෙල	වැඩසටහන්	1	1	25%	50%	75%	100%		
		දිස්ත්‍රික් යෞවන ක්‍රීඩා උළෙල	කණ්ඩායම් හා මළල ක්‍රීඩා තරග	15	15	25%	50%	75%	100%		
		ජාතික යෞවන ක්‍රීඩා උළෙල	කණ්ඩායම් හා මළල ක්‍රීඩා තරග	1	1	25%	50%	75%	100%		

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - මැහුම් කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	මැහුම් උපදේශන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම	මැහුම් පුහුණු පාඨමාලාව	පාසල් හැර ගිය කාන්තාවන් සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	3	3	25%	50%	75%	100%	මැහුම් උපදේශිකා	ජ්‍යෙෂ්ඨ දිස්ත්‍රික් මැහුම් උපදේශිකා
			ප්‍රාදේශීය ප්‍රදර්ශණ පැවැත්වීම	3	3	25%	50%	75%	100%		

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - විද්‍යා හා තාක්ෂණ කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	විද්‍යා හා තාක්ෂණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම	තාක්ෂණ පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	තාක්ෂණ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		24	25%	50%	75%	100%	විද්‍යා හා තාක්ෂණ නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ප්‍රජා හා පාසල් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	වැඩසටහන්		12	25%	50%	75%	100%		
		ලෝක විද්‍යා දින වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	වැඩසටහන්	0	1	25%	50%	75%	100%		

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - නිපුණතා සංවර්ධන කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	නිපුණතා සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම	පාසල් වැඩසටහන් (සා/පෙළ)	වැඩසටහන්	28	30	25%	50%	75%	100%	නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		පාසල් වැඩසටහන් (උ/පෙළ)	වැඩසටහන්			25%	50%	75%	100%		
		තාක්ෂණ විෂය තෝරා ගැනීමේ වැඩසටහන් (පාසල්වල)	වැඩසටහන්	10	15	25%	50%	75%	100%		
		දෙමාපිය වැඩසටහන්	වැඩසටහන්	18	20	25%	50%	75%	100%		
		විශේෂිත වැඩසටහන්	වැඩසටහන්	15	10	25%	50%	75%	100%		
		වෘත්තීය පුහුණුවට යොමු කිරීම	සංඛ්‍යාතා වාර්තා	80	250	25%	50%	75%	100%		
		යොවුන් සේනාංක යොමු කිරීම	සංඛ්‍යාතා වාර්තා	30	100	25%	50%	75%	100%		
		රැකියාගත පුහුණුවට යොමු කිරීම	සංඛ්‍යාතා වාර්තා	120	200	25%	50%	75%	100%		
		NVQ සහතික ලබාදීම	සංඛ්‍යාතා වාර්තා	180	200	25%	50%	75%	100%		
		පෞද්ගලික වෘත්තීය පුහුණු ආයතන ලියාපදිංචිය හා නියාමනය කිරීම	සංඛ්‍යාතා වාර්තා	10	15	25%	50%	75%	100%		
		විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණුවට යොමු කිරීමේ වැඩසටහන්	වැඩසටහන්	5	10	25%	50%	75%	100%	නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී	අතිරේක ලේකම් - වෘත්තීය පුහුණු
		විදේශ රැකියා සඳහා යොමු කළ සිසුන් ප්‍රමාණය	සංඛ්‍යාතා වාර්තා	200	1000	25%	50%	75%	100%		

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී - වෙරළ සංරක්ෂණ කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	වෙරළ සංරක්ෂණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම	ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු	ලැබෙන අයදුම්පත් අනුව	22	30	25%	50%	75%	100%	වෙරළ සංරක්ෂණ නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		බලපත්‍ර පසු විපරම් කටයුතු	ලබාදී ඇති බලපත්‍ර අනුව	15	20	25%	50%	75%	100%		
		වෙරළ කලාපයේ ව්‍යාපාර නාම ලිපිපදිංචි පරීක්ෂා කටයුතු	ලැබෙන සංඛ්‍යාත වාර්තා	12	10	25%	50%	75%	100%		
		වෙරළ කලාපයේ විදුලිය ලබාදීම සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම	ලැබෙන සංඛ්‍යාත වාර්තා	5	15	25%	50%	75%	100%		
		අන්තර් ජාතික වෙරළ පවිත්‍ර කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	සහභාගිත්වය	3	1	25%	50%	75%	100%		සහකාර අධ්‍යක්ෂ (වෙරළ සංරක්ෂණ)
		ලෝක පරිසර දින වැඩසටහන යාත්‍රික කිරීම	සහභාගිත්වය	1	1	25%	50%	75%	100%		
		වෙරළ කලාපයේ අනවසර ඉදිකිරීම් පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු කාර්යාලයට වාර්තා කිරීම	ලැබෙන පැමිණිලි	8	15	25%	50%	75%	100%		

සමෘද්ධි අංශයෙන් සැපයෙන සේවා

- සමෘද්ධි නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු
- සමෘද්ධි සම්බන්ධ ගිණුම් කටයුතු
- සමෘද්ධි සමාජ ආරක්ෂණ කටයුතු
- සමෘද්ධි සහනාධාර හා පෝෂණ මුද්දර සම්බන්ධ කටයුතු
- සමෘද්ධිය මගින් ඉටුකෙරෙන සංවර්ධන කටයුතු

ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම 2025 - සමෘද්ධි කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන න/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසුබිපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	දිරිය පියස නිවාස වැඩසටහන තුළින් නිවාස අභිමි ආර්ථික දූෂ්කරතා සහිත ප්‍රතිලාභීන් සඳහා නිවාස ලබා දීම හා උපදේශන වැඩසටහන් තුළින් මානසික වශයෙන් සවිමත් කිරීම.	සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන	අනුමත මුළු ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවෙන් කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (%)	5	1	1	1	2	සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී, බැංකු කළමනාකරු, ව්‍යාපෘති කළමනාකරු, අධ්‍යක්ෂ, මූලස්ථාන කළමනාකරු	ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ
2	ළමා සමාජ සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් දැනුමෙන් පිරිසුන් නිරෝගිමත් දරු පරපුරක් බිහි කිරීම	සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන	අනුමත මුළු ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවෙන් කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (%)	10	2	3	3	2		
3	අධ්‍යාත්මික හා මන්ත්‍රිවාරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඒ තුළින් මත් උවදුර සඳහා යොමු වූ ප්‍රතිලාභීන් අවම කිරීම හා ඔවුන්ගේ ආදායම් තත්වය ඉහළ නැංවීම	සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන	අනුමත මුළු ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවෙන් කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (%)	25	2	4	3	2		
				5/5 * 100							
				5/5 * 100							
				5/5 * 100							

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 - සමෘද්ධි කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසු විපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
4	විවිධ සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන් තුළින් ශක්තිමත් ජන කොට්ඨාශයක් බිහි කිරීම	සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන	අනුමත මුළු ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවෙන් කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (%)	5		1	2	2	සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී, බැංකු කළමනාකරු, ව්‍යාපෘති කළමනාකරු, අධ්‍යක්ෂ, මූල්‍ය ඒකක කළමනාකරු	ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ
	1. ජාතික නිදහස් දිනය										
	2. දුම්වැටි විරෝධී කොඩි දිනය										
	3. ළමා සමාජ චිත්‍ර තරඟය										
	4. දිළිඳු කම පිටුදැකීමේ දිනය										
	5. ලෝක ළමා දින වැඩසටහන			5/5 * 100							
5	ප්‍රතිලාභී දරු දැරියන්ගේ විදේශ භාෂා කුසලතාය නැංවීම සඳහා ජපන් භාෂා පාඨමාලාව පැවැත්වීම	අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන	අනුමත මුළු ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවෙන් කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	පාඨමාලාව අවසන් කළ ළමුන් සංඛ්‍යාව	202401			26	26		
				100%							

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 - සමෘද්ධි කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසුපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
6	ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීම යටතේ ජංගම අලෙවි රථයක් ලබා දීම	ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන	අනුමත මුළු ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවෙන් කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ජංගම රථය ලබා දීම	202401				1	සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී, බැංකු කළමනාකරු, ව්‍යාපෘති කළමනාකරු, අධ්‍යක්ෂ, මූල්‍ය ස්ථාන කළමනාකරු	ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ
				100%							
7	ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ව්‍යාපෘති හරහා ජීවනෝපාය ක්‍රියාත්මක කරන පුද්ගලයින්ගේ ජීවන තත්ත්වය නගා සිටුවීම සඳහා ප්‍රාග්ධන උපකරණ ලබාදීම.	ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ ජාතික වැඩසටහන	අනුමත මුළු ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවෙන් කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ප්‍රාග්ධන උපකරණ ලබා දීම	202535			15	20		
				100%							

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 - සමෘද්ධි කටයුතු

අනු අංකය	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන/ ක්‍රියාකාරකමෙහි නම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	පාදක වර්ෂය 2024 වර්ෂය	2025 වර්ෂය ඉලක්ක	2025 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සමුච්ඡිත අගය				වගකිව යුතු නිලධාරියා	පසුබිපරම් කරන නිලධාරියා
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
8	රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන	අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන	අනුමත මුළු ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවෙන් කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	තරුණ තරුණියන් හට වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශය ලබා දීම	202522		1	10	11	සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී, බැංකු කළමනාකරු, ව්‍යාපෘති කළමනාකරු, කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ, මූල්‍යස්ථාන කළමනාකරු	ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ
9	ව්‍යවසායකයින්ගේ ජීවනෝපාය නගා සිටුවීම සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන	අනුමත මුළු ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවෙන් කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	2025			1	1		
					2						
10	තරුණ තරුණියන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන	අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන	අනුමත මුළු ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවෙන් කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන	2025			5	12		
					17						

උපාය මාර්ග හඳුන්වාදීම

01. නව අභියෝග ජයගත හැකි අධ්‍යාපන ක්‍රමයක් ඇති කිරීම .

- ❖ දක්ෂතාවයන් හා කුසලතාවන් මත වෘත්තීය අධ්‍යාපනයන්ට යොමු කිරීම .
- ❖ තොරතුරු තාක්ෂණය හා නව තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන්ට යොමු කිරීම .

02. දුගී බව තුරන් කිරීම , ජීවනෝපාය සංවර්ධන හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම .

- | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| ❖ | ස්වයං රැකියා සඳහා පුහුණුවීම් ලබා දීම තුළින් නව ආදායම් මාර්ග සඳහා යොමු කිරීම | | | | | | |
| ❖ | නව ශිල්පීය ක්‍රම හඳුන්වා දීම හා යොමු කිරීම | | | | | | |
| ❖ | පොදු පහසුකම් සඳහා යොමු කිරීම හා එම පහසුකම් සපුරා ගැනීමට කටයුතු සකස් කර දීම | | | | | | |

03. සුරක්ෂිත පරිසරයක් ඇති කිරීම .

- | | |
|---|---|
| ♣ | මත් ද්‍රව්‍ය නිවාරනය සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම හා දැනුවත් කිරීම සිදු කිරීම |
| ♣ | ළමා හා කාන්තා සුරක්ෂිත භාවය වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීම |

04. සුරක්ෂිත ආහාර හා සුරක්ෂිත කෘෂිකර්මාන්තයක් ඇති කිරීම

- | | | |
|---|--|--|
| ❖ | ගෘහස්ථ වගාවන් සඳහා යොමු කිරීම | |
| ❖ | කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනයට හා භාවිතයට හුරු කිරීම | |
| ❖ | පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් භාවිතය අවම කිරීම | |
| ❖ | පෝෂණීය හා සෞඛ්‍ය සම්පන්න ආහාර රටාවන්ට යොමු කිරීම | |

05. බල ගැන්විය සුරක්ෂිත කිරීම

- ❖ කර්මාන්ත , ආයතන හා නිවාස සඳහා ජීව වායු ඒකක හඳුන්වයි.

06. සෞඛ්‍ය තත්වය නංවාලීම

- | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| ❖ | බෝවන හා බෝ නොවන රෝග සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම සඳහා සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් තුළින් ජනතාව දැනුවත් කිරීම | | | | | | | |
| ❖ | මනා සෞඛ්‍ය පුරුදු ප්‍රවේශ කිරීම | | | | | | | |
| ❖ | ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම | | | | | | | |

07. සදාචාර සම්පන්න සමාජයක් ඇති කිරීම

- | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| ❖ | ආගමික හා සංස්කෘතික ජීවන ක්‍රමයන්ට යොමු කිරීම | | | | | |
| ❖ | කොට්ඨාශය තුළ පිහිටවා ඇති සමිති හා සංවිධාන මගින් ආගමික පුනර්ජීවන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම | | | | | |
| ❖ | සංස්කෘතික වැඩසටහන් මගින් සංස්කෘතික සංහිදියාවට කටයුතු කිරීම | | | | | |
| ❖ | ජාතික වැදගත් කමින් යුතු ආගමික හා සංස්කෘතික උත්සව සඳහා විශේෂ අවස්ථාවන් ලබා දීම | | | | | |

08. විදකියා ව දුරුකරන කර්මාන්ත හා සේවා අංශයන් ඇති කිරීම

- | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| ♣ | විශේෂිත දක්ෂතාවයන් හා හැකියාවන් හඳුනා ගැනීම තුළින් අවශ්‍ය පුහුණුවීම් සඳහා යොමු කිරීම | | | | | | |
| ♣ | නවෝත්පාදන ඇති කිරීම | | | | | | |
| ♣ | ස්වයං රැකියා සඳහා යොමු කිරීම හා අවශ්‍ය පහසුකම් සපුරා ගැනීමට යොමු කිරීම | | | | | | |

ප්‍රතිපත්ති පදනම් කරගත් උපාය මාර්ගික රාමුව

අනු අංකය	අංශය	ප්‍රතිපත්තිය	උපාය මාර්ග	යොදන පිළියම
1	පිරිසිදු හා කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය පාලනය (Corruption Free & Efficient Governance)	රාජ්‍ය සේවයේ නාස්තිය සහ දූෂණය අවම කිරීම	ඩිජිටල් පාලන පද්ධතිය (E-Governance)	බලපත්‍ර සහ සහතික ලබා දීම සඳහා මාර්ගගත (Online) පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම
			විවෘත සේවා කවුචර් (Citizen Charter)	සෑම සේවාවක් සඳහාම ගතවන කාලය මහජනයාට ප්‍රදර්ශනය කර "එක් දින සේවා" වැඩපිළිවෙළ ශක්තිමත් කිරීම
2	ග්‍රාමීය ආර්ථිකය පුනර්ජීවනය කිරීම (Rural Economic Revival)	දේශීය නිෂ්පාදකයා දිරිමත් කිරීම සහ ග්‍රාමීය දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීම	ව්‍යවසායකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථාන	ගාල්ල බලප්‍රදේශයේ සංචාරක කර්මාන්තයට ගැලපෙන අත්කම් සහ දේශීය ආහාර නිෂ්පාදනය සඳහා තරුණ ව්‍යවසායකයින් පුහුණු කිරීම
			සෘජු වෙළඳපොළ සබඳතා	ග්‍රාමීය නිෂ්පාදකයා සහ පාරිභෝගිකයා අතර අතරමැදියන් නොමැතිව ගනුදෙනු කළ හැකි "ප්‍රාදේශීය වෙළඳ පොළ" (Community Markets) ඇති කිරීම
3	අස්වැසුම සහ සමාජ ආරක්ෂණය (Social Protection)	සහනාධාර ලැබිය යුතු සැබෑ සුදුසුස්සන් විනිවිදභාවයෙන් යුතුව තෝරා ගැනීම	ග්‍රාමීය කමිටු සක්‍රීය කිරීම	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස මට්ටමින් මහජන සහභාගීත්වය ඇතිව ප්‍රතිලාභීන් තේරීමේ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කිරීම
			දිළිඳුකමෙන් පිටුදැකීමේ ඉලක්ක	සහනාධාර ලබන්නන් කෙටි කාලයක් ඇතුළත ස්වයංපෝෂිත මට්ටමට ගෙන ඒම සඳහා නිශ්චිත ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති හඳුන්වා දීම
4	මානව සම්පත් සංවර්ධනය (Human Capital Development)	කුසලතාවලින් පිරිපුන් සමාජයක් බිහි කිරීම	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ඒකකය	ප්‍රදේශයේ පාසල් හැර යන තරුණ තරුණියන්ට නව ලෝකයට ගැලපෙන (IT, සංචාරක, තාක්ෂණික) රැකියා පුහුණු සඳහා මහපෙන්වීම
			නිලධාරී ඵලදායිතාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්ට පාරිභෝගික සත්කාරය සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ නවීන පුහුණුව ලබා දීම
5	නිරසාර පාරිසරික කළමනාකරණය (Sustainable Environment)	සෞඛ්‍යදායී සුරකිමින් සිදුකරන සංවර්ධනය	හරිත බලප්‍රදේශය	ගාල්ල නගරයේ කාණු පද්ධති සහ ඇළ මාර්ග පිරිසිදුව තබා ගැනීමට ප්‍රජා සහභාගීත්ව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
			පොලිතින් රහිත කලාප	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ ප්ලාස්ටික් භාවිතය අවම කිරීමට වෙළඳ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම සහ විකල්ප හඳුන්වා දීම

